

交通部公路局臺中區監理所113年度約僱人員甄試測驗

科目：公路法及公文

卷別：B

考試時間：60分鐘

- B** 1. 電車或汽車、車身製造廠及電車或汽車進口商、進口人，對其已出售之電車或汽車，於有事實足認有重大危害行車安全之虞時，應如何？A. 通知限期改善。B. 應即召回改正。C. 辦理損害賠償。D. 召開記者會公告之。
- D** 2. 有關公路法第79條規定，何者正確？A. 公路土地使用之申請程序、使用限制、設置位置及監督管理等事項之規則，由公路局定之。B. 公路規劃基準、修建程序、養護制度、人員分配原則及管理等等事項之規則，由交通部定之。C. 專用公路申請之程序、修建養護之監督管理、禁止、限制及廢止等事項之規則，由縣市政府定之。D. 公路經營業投資申請程序、修建、營運、移轉應遵行事項與對公路經營業之限制、禁止事項及其違反之罰鍰、限期改善或勒令停業之要件等監督管理事項之規則，由交通部定之。
- D** 3. 以詐術或其他不正當方法參加汽車駕駛人、汽車修護技工、汽車檢驗員、汽車駕駛考驗員之考驗或檢定者，自被查獲日起 A. 1年。B. 2年。C. 3年。D. 5年 內，不得參加該類證照之考驗或檢定，並撤銷其取得之該類證照。
- C** 4. 電車或汽車、車身製造廠及電車或汽車進口商、進口人，冒用、偽造或變造安全審驗合格證明書者，公路主管機關應勒令其停業，其已辦理登記、檢驗、領照之車輛應註銷牌照；其屬冒用安全審驗合格證明書者，公路主管機關並得按每輛車處新臺幣 A. 九千元以上九萬元以下 B. 三萬元以上九萬元以下 C. 五萬元以上二十萬元以下 D. 五萬元以上三十萬元以下罰鍰。
- D** 5. 民營汽車駕駛人訓練機構違反依公路法第62條之1所定管理辦法者，公路主管機關相關作為何者正確？A. 應予糾正並限期改善。B. 定期停止招生。C. 定期停止派督考。D. 以上皆是。
- B** 6. 計程車客運服務業違反依第五十六條所定辦法者，處新臺幣 A. 九千元以上九萬元以下 B. 三萬元以上九萬元以下 C. 五萬元以上十五萬元以下 D. 五萬元以上二十萬元以下 罰鍰，公路主管機關得按其情節，予以糾正並限期改善、限期停止其繼續接受委託六個月至一年或廢止其營業執照。
- C** 7. 汽車或電車運輸業，違反依公路法第79條第5項所定規則者，處罰鍰？A. 新臺幣三千元以上九千元以下罰鍰。B. 新臺幣九千元以上三萬元以下。C. 新臺幣九千元以上九萬元以下。D. 新臺幣三萬元以上九萬元以下。
- D** 8. 有關不依規定繳納汽車燃料使用費之規定，何者為非？A. 公路主管機關應限期通知其繳納罰。B. 停止其辦理車輛異動。C. 汽車所有人可至監理所站繳納。D. 欠繳金額累計達新臺幣六百元以上者，處新臺幣三百元以上三千元以下罰鍰。
- C** 9. 有關公路法第65條規定，何者為非？A. 汽車所有人應依強制汽車責任保險法之規定，投保強制汽車責任保險。B. 公路汽車客運業、市區汽車客運業、遊覽車客運業及計程車客運業，皆應投保旅客責任保險；其 最低投保金額，由交通部定之。C. 未依規定投保旅客責任保險者，公路汽車客運業、市區汽車客運 業與遊覽車客運業處新臺幣二十萬元以上五十

- 萬元以下罰鍰。D. 計程車客運業處新臺幣三千元以上三萬元以下罰鍰。
- B** 10. 有關計程車客運服務業，何者為正確？A. 應向地方縣市政府交通事件裁決機關申請核准。B. 得以合作社組織經營。C. 其經營資格由各地監理所定之。D. 管理辦法由交通部會同經濟部定之。
- B** 11. 汽車運輸業對於站、車內所有人不明之運送物、寄存品或遺留物，應公告招領之，其公告逾多久？A. 半年。B. 1年。C. 2年。D. 3年 仍無權利人領取時，取得其所有權。
- D** 12. 下列述敘，何者正確？A. 遇有非常災害時，公路主管機關為應付緊急需要，得調用轄區內之汽車、修護設備及必要人員，汽車運輸業應視情況配合辦理。B. 公路主管機關依法調用汽車運輸業車輛，因而受有損失者，得申請賠償。C. 汽車運輸業對客、貨運輸，得準時安全運送之。D. 依物品之性質，有危害他人身體或財產之虞者，汽車運輸業得拒絕運送。
- B** 13. 新設立汽車運輸業所領用之車輛牌照，自核發牌照日起多久內，不得辦理繳銷或過戶轉讓？A. 6個月。B. 1年。C. 2年。D. 3年。
- A** 14. 汽車運輸業自領得汽車運輸業營業執照之日起，公路汽車客運業自領得營運路線許可證之日起，均應於 A. 一 B. 三 C. 六 D. 九 個月內開始營業或通車營運。
- C** 15. 有關汽車運輸業之核准籌備，何者正確？A. 一年內籌備完成。B. 依法辦理公司或商業登記後，即得開始通車營業。C. 如因特殊情形未能如期籌備完成時，得報請該管公路主管機關准予延期，以六個月為限。D. 其為公路汽車客運業或遊覽車客運業者，並應公告重行受理申請。
- B** 16. 非中華民國國民或法人，不得在中華民國境內投資經營汽車運輸業。但經中央公路主管機關核准者，得申請投資經營，下列敘述何者為非？A. 小客車租賃業 B. 遊覽車客運業 C. 汽車貨運業 D. 汽車貨櫃貨運業。
- A** 17. 公路汽車運輸，分自用與營業兩種。自用汽車，得通行全國道路，營業汽車應依下列規定，分類營運，下列敘述何者為非？A. 公路汽車客運業：在核定區域內，以公共汽車運輸旅客為營業者 B. 計程車客運業：在核定區域內，以小客車出租載客為營業者 C. 汽車路線貨運業：在核定路線內，以載貨汽車運送貨物為營業者 D. 汽車貨櫃貨運業：在核定區域內，以聯結車運送貨櫃貨物為營業者。。
- C** 18. 公路主管機關，為公路養護、修建及安全管理所需經費，得徵收汽車燃料使用費；其徵收費率，不得超過燃料進口或出廠價格 A. 百分之十五 B. 百分之二十 C. 百分之二十五 D. 百分之三十。
- D** 19. 公路法所稱公路主管機關，下列何者為非？A. 交通部。B. 直轄市政府。C. 縣（市）政府。D. 鄉鎮（區）公所。
- C** 20. 依據公路法第2條規定，市道是指？A. 聯絡二直轄市（省）以上、重要港口、機場及重要政治、經濟、文化中心之高速公路或快速公路。B. 聯絡二縣（市）以上、直轄市（省）間交通及重要政治、經濟、文化中心之主要道路。C. 聯絡直轄市（縣）間交通及直轄市內重要行政區間之道路。D. 指聯絡直轄市內各行政區及行政區與各里、原住民部落間之道路。
- B** 21. 未經申請核准而經營汽車運輸業者，應依公路法A. 第77條第1項 B. 第77條第2項 C. 第77條之1 D. 第77條之2 之規定舉發。

- D 22. 個人經營小貨車貨運業者，下列敘述何者有誤？A. 應自購車輛，並以1輛為限 B. 應領有小型車職業駕駛執照 C. 不得僱用他人或將車輛交予他人駕駛營業，但如因疾病或其他重要事故，不在此限 D. 經撤銷其汽車運輸業營業執照及吊銷其營業車輛牌照，2年內不得再申請。
- A 23. 各類貨運業承運貨物遇有喪失毀損或遲交之損害賠償，除公路法另有規定外，應依民法之規定；運送物喪失、毀損或遲交之損害賠償，自應交付之日，請求權因多久不行使而消滅A. 1年B. 2年C. 3年D. 6個月
- C 24. 小客車租賃業分為甲種小客車租賃業、乙種小客車租賃業及丙種小客車租賃業三種，何種小客車租賃業以提供租賃期一年以上之小客車或小客貨兩用車為限 A. 甲種 B. 乙種 C. 丙種 D. 以上皆可。
- A 25. 小客車租賃業車輛以租賃期一年以上合約書辦理新領車輛牌照者，行車執照應增列註記租用人名稱及租賃到期日等字樣，租賃期滿或解約後 A. 15 B. 20 C. 25 D. 30 日內辦理轉租者，於換發行車執照完成註記租用人名稱及租賃到期日後，得免辦理牌照繳銷。
- C 26. 個人經營計程車客運業者之車輛，因擅自轉讓其他個人或公司行號，或未事先依規定核准僱用或交予他人駕駛，經撤銷其汽車運輸業營業執照及吊銷其營業車輛牌照者，該個人經營計程車原申請人於 A. 1 B. 3 C. 5 D. 7 年內不得再申請個人經營計程車客運業。
- C 27. 計程車牌照數量可參酌縣（市）何種參數進行比例發放？A. 縣（市）機動車輛數量 B. 縣（市）公共運輸搭乘人口 C. 縣（市）人口及使用道路面積成長 D. 縣（市）人均所得
- A 28. 經營多元化計程車客運服務之業者，下列敘述何者錯誤？A. 多元化計程車之車輛，不得申請使用四門以上非轎式小客車 B. 多元化計程車不得使用油漆公會塗料色卡編號一之十八號純黃之車身顏色 C. 多元計程車駕駛人應包括有效計程車駕駛人執業登記證之顯示、消費者乘車評價 D. 多元化計程車接受消費者提出之乘車需求以預約載客為限，不得巡迴攬客或於計程車招呼站排班候客
- B 29. 遊覽車客運業之營業車輛申請停駛期限不得超過幾個月；車輛復駛後幾個月內不得申請停駛 A. 3；1 B. 6；1 C. 3；3 D. 6；3。
- D 30. 遊覽車客運業經汰舊換新替補之營業車輛自登檢領照日起 A. 1 B. 2 C. 3 D. 6 個月內不得申請停駛。
- B 31. 遊覽車客運業僱用持有大客車職業駕駛執照者，除駕駛專辦交通車外，駕駛甲類大客車具備受僱於公路、市區汽車客運業或其他駕駛大客車等幾年以上實際經歷？ A. 1年 B. 2年 C. 3年 D. 4年。
- B 32. 遊覽車客運業車輛出租時，除應符合運輸業管理規則第十九條之二規定外，單日出租車輛自車輛報到起至行程結束，調派單一駕駛人勤務不得逾 A. 10 B. 11 C. 12 D. 14 小時。
- B 33. 下列何種物品，公路及市區汽車客運業者不應拒絕攜帶或運送？A. 厭惡品 B. 視障者攜帶之導盲犬 C. 易於變壞或破損之物品 D. 不潔或易污損他物之物品。
- C 34. 有關旅客請求退票之規定，下列敘述何者錯誤？ A. 不對號或不限車次之車票，應在有效日期末次車開車前向車站申請退還票價 B. 對號或限制車次之車票，應在該次車開車前規定退票時限內向車站申請退還票價 C. 旅客因事或疾病須在中途下車者，其未經行路段之票價可申請退還 D. 公路客運班車行至中途因路阻不能運送旅客至到達站時，旅客願在停行地點下車

者，其未經行路段之票價應予退還

- A** 35. 公路汽車客運業票價，兒童身高滿多少公分未滿多少公分者，應購買半票 A. 115, 150 B. 115, 140 C. 125, 150 D. 110, 140。
- D** 36. 汽車運輸業申辦下列事項，應備具當地該業同業公會核發之有效會員證書影本，始得辦理，何者為非？ A. 轉讓 B. 變更公司、行號組織、名稱、地址或負責人 C. 增加營業種類 D. 停車場地之設置、增減或遷移。
- B** 37. 自中華民國一百零六年九月一日起，遊覽車客運業車輛應裝置具有全球衛星定位功能系統設備及設置營運車輛監控管理系統，其營運車輛監控管理系統之儲存資料，遊覽車客運業應至少保存 A. 半年 B. 1年 C. 2年 D. 3年。
- C** 38. 營業大客車業者派任駕駛人駕駛車輛營業時，除應符合勞動基準法等相關法令關於工作時間之規定外，其調派駕駛勤務，連續兩個工作日之間，應有連續 A. 6 B. 8 C. 10 D. 12 小時以上休息時間。
- C** 39. 營業大客車業者派任駕駛人駕駛車輛營業時，除應符合勞動基準法等相關法令關於工作時間之規定外，其調派駕駛勤務，每日最多駕車時間不得超過 A. 8 B. 9 C. 10 D. 12 小時。
- C** 40. 汽車運輸業為維持正常營運之短期需要，得租用同業營業車輛營運，租期以 A. 1 B. 3 C. 6 D. 12 個月為限，由同業雙方報請各該公路主管機關核准，方得實施。
- A** 41. 公路法第75條逾期罰鍰裁處權時效，下列敘述何者最正確？ A. 自催繳通知書送達後其限繳日期屆滿之翌日 B. 自催繳通知書限繳日期屆滿之日 C. 自催繳通知書繳納期限屆滿之翌日 D. 自催繳通知書送達後翌日起算。
- D** 42. 已辦理報廢之車輛經查獲違規使用道路者，應補繳之汽車燃料使用費，其請求權時效自何時起算？ A. 開徵公告屆滿之翌日 B. 繳納期限屆滿之翌日 C. 使用日或違規日之翌日 D. 使用日或違規日 起算。
- C** 43. 汽車燃料使用費之請求權時效自何時起算？A. 開徵公告屆滿之翌日 B. 通知單送達之翌日 C. 繳納期限屆滿之翌日 D. 繳納期限屆滿之日。
- B** 44. 設籍離島地區且於離島地區使用之車輛，其汽車燃料使用費如何計徵？A. 以65% B. 以70% C. 以75% D. 以80% 徵收。
- B** 45. 下列何種車輛應徵收汽車燃料使用費？A. 電動車 B. 免徵使用牌照稅之身心障礙者車輛 C. 外交使節車 D. 計程車
- D** 46. 有關一般保密事項規定，何者正確？A. 對於本機關公文，除經允許公開者外，應保守機密，不應以書面洩漏，並可利用社群軟體照相保存。B. 文書放置時，應置於公文夾內，不需防止被他人窺視。C. 職務上不應知悉或不應持有之公文資料，得讓其他人探悉或持有。D. 下班或臨時離開辦公室時，應將公文收藏於辦公桌抽屜或公文櫃內並即加鎖。
- B** 47. 處理機密文書應注意？A. 收受機密文書時，應先詳細檢查封口有無異狀後，並依內封套記載情形完成登錄後，自行立即啟封。B. 機密文書之收發處理，以專設文簿或電子檔登記為原則，並加註機密等級。如採混合方式，登記資料不得顯示機密內容。C. 「絕對機密」、「極機密」文書之封發，由主管監督辦理。「機密」、「密」則由指定之繕校、收發人員辦理。D. 使用電腦設備處理機密文書時，對於簽入資訊系統所需之帳號及密碼應建立安全管理機制並書

寫在適當地方。

- D** 48. 擬稿陳核時應注意事項，何者正確？A. 承辦人員對於承辦文件如未簽擬意見，應由初核者簽擬，再行陳核。B. 「速別」：係指希望受會辦單位或主管辦理之速別。C. 承辦人員擬有 2 種以上意見備供採擇者，主管或首長應洽承辦人員及主管，並予口頭指示退回重擬。D. 「密等及解密條件或保密期限」：填「絕對機密」、「極機密」、「機密」、「密」，解密條件或保密期限於其後以括弧註記。如非機密文書，則不必填列。
- D** 49. 下列何者不屬文書處理手冊第16點規定公文製作一般原則？A. 清晰。B. 迅速。C. 完整。D. 清潔。
- B** 50. 有關公文之敘述，下列何者不正確？A. 屬文書處理手冊所稱之文書。B. 機關公文應採線上簽核，並以紙本簽核為主。C. 公文以電子交換行之者，要依機關公文電子交換作業辦法及「文書及檔案管理電腦化作業規範」辦理。D. 各機關為實施分層負責，逐級授權，依中央行政機關組織基準法第8條第2項規定，得就授權範圍訂定分層負責明細表。