



人事報你知

重要資訊：

108年度處長盃籃球賽

冠軍：林書豪沒人要隊(蘇澳段)

亞軍：長太帥是我不隊(處本部)

108年度處長盃飛鏢賽

冠軍：蘇花安(勞安科)

亞軍：四大天王隊



內容目錄：

政 令 宣 導

2~4

國旅卡常見Q & A

5

借 閱 專 區

6



政 令 宣 導

司法院釋字第782號解釋有關退休公務人員再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資應停止領受月退休金之規定

查 108 年 8 月 23 日公布之司法院釋字第 782 號解釋略以：退撫法第 77 條第 1 項第 3 款規定，與憲法保障平等權之意旨有違，應自該解釋公布之日起，失其效力。據此，退撫法第 77 條第 1 項第 3 款有關退休公務人員再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資，應停止領受月退休(職)金之規定，自 108 年 8 月 23 日起，失其效力。為符上開司法院釋字第 782 號解釋意旨，配合辦理相關作業如下：

- (1)有關原依退撫法第 77 條第 1 項第 3 款及第 2 項規定，停止領受退撫新制實施前、後月退休(職)金者，請各發放機關自 108 年 8 月 23 日起，恢復發放渠等月退休(職)金。渠等自 108 年 8 月 23 日至同年月 31 日，以及 108 年 9 月份應予補發(發放)之退撫新制實施前、後月退休(職)金，請各發放機關在作業程序允許下，配合儘速於 108 年 9 月 1 日發放，至遲於 108 年 9 月 10 日辦理完竣為原則。另請各發放機關於辦理上開補發給與作業時，應作成發給通知(含發給金額計算之明細)，供當事人確認補發金額。
- (2)有關原依退撫法第 70 條第 3 項規定，停止辦理優惠存款者，請各服務機關以書面通知渠等儘速持該通知至原儲存之臺灣銀行股份有限公司(以下簡稱臺銀)各分行，依退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法規定，辦理恢復優惠存款手續，並副知支給機關、原儲存之臺銀分行及本部。
- (3)有關各發放(支給)機關前依退撫法第 70 條第 3 項、第 77 條第 1 項第 3 款及第 2 項規定，對退休公務人員作成停止領受退撫新制實施前、後月退休(職)金或停止辦理優惠存款之行政處分，應依司法院釋字第 782 號解釋意旨，廢止原作成之行政處分，使其自 108 年 8 月 23 日起，失其效力。



政 令 宣 導

退休人員受監護或輔助宣告，其溢領俸給相關規定

有關銓敘部 108 年 8 月 1 日部退三字第 10848399531 號令略以，退休人員受監護或輔助宣告，自退休或資遣日起至實際離職日期間溢領俸給不予收回。

- (一)自民國 91 年 1 月 31 日起，依公務人員任用法第 28 條第 2 項規定辦理退休或資遣之受監護宣告（原為禁治產宣告）或輔助宣告人員，自退休或資遣生效日起至實際離職日期間，依規定支領之俸給，不適用原公務人員退休法施行細則或公務人員退休資遣撫卹法施行細則有關覈實收回預（溢）領退休生效日後俸給之規定。
- (二)前項人員如係支領定期退撫給與者（含擇（兼）領月退休金及優息存款利息），其自退休生效日復仍支領俸給之期間，停止領受定期退撫給與，俟自實際離職未支領俸給之日起發給。

兼任或比照主管支領之主管加給相關規定

為保障權益，兼任或比照主管支領之主管職務加給毋須列為差額併銷內涵。銓敘部 108 年 9 月 3 日部銓二字第 1084843383 號函略以，為適度保障因組織調整等事由致俸給減損人員之權益，有關依公務人員加給給與辦法第 5 條之 1 規定補足差額人員，經權責機關依法令規定核派兼任機關組織法規規定之主管職務，或經機關首長比照主管職務核給職務加給時，在不重領、不兼領原則下，其補差額期間之俸給總額，如高於配合機關組織調整前一日按其原任職務官職等級支領之俸給總額，應支給兼任（比照）主管職務加給，並暫停發給差額；反之則係發給差額，不得支領兼任（比照）主管職務加給。另其支領之兼任（比照）主管職務加給毋須納入差額併銷之內涵。



政 令 宣 導

有關銓敘部函以，公務員不得兼任各類車種駕駛一事

依銓敘部函示，近年新型態職業駕駛(如Uber、多元化計程車)興起，迭有公務員詢及公餘時間得否兼任各類車種職業駕駛疑義，依據道路交通安全規則及道路交通管理處罰條例等規定，汽車駕駛人駕駛營業汽車營業或以駕駛汽車為職業者，均為職業駕駛人，須領有職業駕照始得為之，且該職業駕照須定期經主管機關審驗。是該等職業駕駛人(含Uber、多元化計程車等)不論自行駕駛營業汽車營業或受雇擔任駕駛工作，均屬公務員服務法第14條第1項所稱之「業務」，故除法令所規定外，公務員不得兼任各類車種駕駛。

有關總局所屬機關人員參與各投開票所選務工作之補假及敘獎事宜，自即日起採一致性處理方式一案

1. 補假部分：各機關同仁擔任選務工作須事先簽准或以工作人員登記資料卡申請，人事單位應配合審查及機關同意後始准予補假；至未事先依上述程序申請而逕行參與選務工作者，考量機關紀律及人力調度，則不予補假。
2. 敘獎部分：各機關同仁確有參與各投開票所選務工作之事實，則應依選舉事務主管機關認定之建議獎勵額度，自行依權責辦理專案敘獎，不列入年度配點計算；且敘獎部分，以確實有實際參與相關選務工作，尚得以不須事先經機關推薦或同意為前提。



國旅卡常見Q & A

Q1. 公務人員調職至新機關，前於原服務機關休假使用國民旅遊卡之刷卡消費，究應向原機關或新機關請領休假補助費？

A1. 公務人員於年度中調任不同機關，其強制休假補助費在不重複請領之原則下，得於新舊機關間擇一請領。惟為配合國民旅遊卡檢核系統之操作作業調職前之休假補助費仍向原機關請領，並由原機關核發；而調任至新機關服務後之休假補助費，則向新機關請領，並由新機關核發。

Q2. 為何交易資料在合格交易明細表中查詢不到？

A2. 可能有以下幾種情況

1. 特約商店未請款：請於刷卡後1週再上檢核系統查詢。
2. 休假資料未登打請先檢查休假資料是否已登打完成。

Q3. 公務人員可否將強制休假補助費作為公益捐款？

1. 自99年3月1日起，公務人員請休假使用國旅卡，以個人強制休假補助費捐作公益捐款者，其捐款金額得核實列入核銷範圍。
2. 公務人員使用國民旅遊卡從事公益捐款者，請於國民旅遊卡檢核系統網址「公務人員」系統項下之國民旅遊卡賑災捐款功能，依指示進行網路線上捐款作業，捐款筆數及總額並無設限，惟補助最高總額為自行運用額度之上限，並以「衛生福利部賑災捐款專戶」作為捐款專戶，又捐款人仍必須「請休假半日以上」者，其捐款使得申請補助。

借閱專區

借閱時間

依據總局108年4月30日路人給字第1080047285號函辦理。
每月各機關將輪換DVD影片，本區將即時更新。

每日上午11：30—12：00請至人事室登記借閱

注意事項

平常上班日每人限借影片1部，假日前一日每人限借影片2部，借出與歸還之手續均採自助式。影片借出後應於3個上班日內歸還人事室。

D V D 清單

編號	片名	編號	片名
581	幸福湯屋	591	黑貓魯道夫
582	海陸悍將	592	屍速列車
583	最美的安排	593	好吃的食物
584	星際過客	594	希達的秘密
585	新居風暴	595	搶救地球
586	希望：為愛重生	596	歡樂好聲音
587	鋼鐵英雄	597	憤怒
588	決戰黑世界	598	天才的禮物
589	奇異博士	599	衝突的一天
590	實習大叔	600	命運晚餐

