

交通部公路總局臺北市區監理所性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點

臺北市區監理所 101.2.6 北市監人字第 1011000318 號函訂定
臺北市區監理所 104.5.5 北市監人字第 1040021914 號函修定
臺北市區監理所 104.7.15 北市監人字第 1040034513 號函修定
臺北市區監理所 106.3.20 北市監人字第 1060034031 號函修定

- 一、本所為提供人員(包含職員、技工、工友、司機、駐衛警及派遣勞工、求職者、技術生及實習生)免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，依據「性別工作平等法」第十三條第一項、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」及「性騷擾防治法」第七條第一、二項、「性騷擾防治準則」定訂本要點。
- 二、交通部公路總局臺北市區監理所(以下簡稱本所)性騷擾防治措施、性騷擾申訴案件調查處理、評議及性騷擾行為人(加害人)之懲處，除法令另有規定外，依本要點規定辦理。
- 三、發生於工作場所與職務有關之性騷擾案件：如主管與部屬間、或員工於執行職務遭受性騷擾，依性別工作平等法、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則及相關規定查處。非屬於性別工作平等法與性別平等教育法規範圍之性騷擾事件，依性騷擾防治法、性騷擾防治準則及相關規定處理。
- 四、本所為提供員工及求職者免於性騷擾之工作環境，應加強防治性騷擾之政策宣示並採取適當之預防、糾正、懲處及其他處理措施，以防治性騷擾行為之發生，並確實維護當事人之隱私。
- 五、性騷擾防治措施應包括下列事項：
 - (一) 實施防治性騷擾之政策宣示及教育訓練。
 - (二) 頒布禁止性騷擾之書面聲明。
 - (三) 規定處理性騷擾事件之(再)申訴、調查及處理機制。
 - (四) 以保密方式處理性騷擾(再)申訴案件，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之差別待遇。
 - (五) 對調查屬實行為人之懲處規定。
 - (六) 其他性騷擾防治措施或相關事項。
- 六、所謂性騷擾，係指對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - (一) 本所員工於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。或以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

(二) 主管對部屬或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或進用、分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

(三) 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

七、性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。

八、本所應採行適當措施，以防治本要點第六點所列性騷擾行為，俾提供免受性騷擾之工作及服務環境。

本所受理性騷擾申訴之管道如下：

申訴電話：(02) 2761-6975

申訴傳真：(02) 2767-7909

申訴電子信箱：per103@thb.gov.tw

本所受理性騷擾申訴後，將指定專責處理人員協調處理。

如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。

九、本所每年定期舉辦或鼓勵人員參與性侵害及性騷擾防治相關教育訓練，並於員工在職訓練或工作坊中，合理規劃兩性平權及性騷擾防治相關課程。參加者將給予公差登記及經費補助。

十、本所為受理性騷擾申訴及調查案件，設置性騷擾申訴調查委員會（以下簡稱申調會），申調會置主任委員一名，並為會議主席，主席因故無法主持會議者，得另指定其他委員代理之；置委員三人至七人，其成員之女性代表不得低於二分之一，並視需要聘請專家學者擔任委員。

委員任期二年，期滿得續聘（派），任期內出缺時，由所長指定人員遞補，其任期至原任期屆滿之日止。

申調會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

申調會由本所職員派兼之委員，應按月輪值。

十一、性騷擾事件之申訴：

屬於性別工作平等法規範之性騷擾事件，受害人或其法定代理人、委任代理人均得向本所申調會為之；行為人為機關（構）首長者，向交通部公路總局防治委員會為之。

屬於性騷擾防治法規範範圍之性騷擾事件，加害人為本所員工者，受害人或其法定代理人、委任代理人得自事實發生之日起一年內，向本所申調會提出申訴；加害人為機關（構）首長者，應向機關所在地直轄市、縣(市)主管機關提出申訴。

前二項申訴，得以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或

蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務單位與職稱、住所或居所及聯絡電話。
- (二) 有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
- (三) 有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並應檢附委任書。
- (四) 申訴之事實內容及相關證據。
- (五) 申訴年、月、日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人或其法定代理人、委任代理人於十四日內補正。

法定代理人或委任代理人提起性騷擾申訴，應檢附身分證明文件正本備驗。

十二、申訴人或法定代理人、委任代理人於申調會作成決定前，得以書面撤回其申訴；屬性別工作平等法事件者，其經撤回者，不得就同一案件再為申訴。

十三、申調會申訴程序如下：

- (一) 接獲性騷擾申訴案件，應即送請本所申調會當月輪值委員於七日內確認是否受理。不受理之申訴案件，屬於性別工作平等法規範圍者，應以書面敘明理由及再申訴之期間及機關，於申訴或移送到達之日起二十日內通知當事人，並提本所申調會備查；申訴人得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復。屬於性騷擾防治法規範圍者，應另副知所在地直轄市、縣(市)主管機關。派遣勞工如遭受本所員工性騷擾時，本所將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，將結果通知派遣事業單位及當事人。
- (二) 確認受理之申訴案件，本所申調會主任委員應立即指派三人以上之委員組成專案小組進行調查。
- (三) 專案小組之調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。調查結束後，並應作成調查報告書，提申調會評議。
- (四) 申調會對申訴案件之評議，得通知當事人及關係人到場說明，必要時並得邀請具相關學識經驗者協助。對申訴案件並應作出成立或不成立之決定。於作出決定前，應充分審查證據資料並附理由，決定成立者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。
- (五) 申訴決定應以書面載明理由、再申訴之期限及受理機關通知當事人。並依情節輕重移請相關機關或單位依規定辦理。屬於性騷擾防治法規範圍之申訴決定，並應副知所在地直轄市、縣(市)主管機關。
- (六) 委員會應於受理申訴之日起二個月內作成決定。必要時，得延長一個

月，並通知當事人；其延長以一次為限。屬於性騷擾防治法規範圍之申訴案件，應於申訴或移送到達之日起二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

十四、性騷擾行為經調查屬實，本所應依申調會之建議，視情節輕重，對申訴之相對人依公務員服務法、公務員懲戒法、交通事業人員考成條例、公務人員考績法、交通事業公路人員獎懲標準表或其他相關法令規定為適當之懲處或處理。如經證明有誣告之事實者，應對申訴人為適當之懲處或處理。

前項懲處應經本所考成（績）委員會議決陳請所長核定。

十五、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：

- （一）申訴書或言詞作成之紀錄，未於第十一點第五項所定期限內補正者。
- （二）申訴人非性騷擾事件之受害人或其法定代理人或委任代理人者。
- （三）同一案件經申訴決定確定後，再提起申訴者。

十六、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，主任委員應即終止其參與，並得視其情節輕重，報請所長依法懲處並解除其聘（派）兼。

十七、本所對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十八、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議人員，有下列各款情形之一，應自行迴避：

- （一）本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人或其法定代理人或委任代理人時。
- （二）本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人或其法定代理人或委任代理人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- （三）現為或曾為該事件當事人或其法定代理人或委任代理人之代理人、輔佐人者。
- （四）於該事件，曾為證人、鑑定人者。

性騷擾事件申訴及再申訴之調查人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- （一）有前項所定之情形而不自行迴避者。
- （二）有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向該性騷擾申訴或再申訴之調查單位為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在調查單位就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該調查單位命其迴避。

十九、刪除

二十、申調會調查決定應以書面通知申訴人、申訴之相對人及本所，並註明對申訴案之決定有異議者，得於二十日內向申調會提出申覆，其期間自申訴決定送達當事人之次日起算。但申覆之事由發生或知悉在後者，自知悉時起算。

提出申覆應附具書面理由，由申調會另召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

- 二一、性騷擾案件發生時加害人為本所員工者，該事件之受害人或相關關係人有輔導、醫療等需要者，本所得協助轉介至專業輔導或醫療機構。
- 二二、本所對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。
- 二三、本所申調會委員均為無給職。但撰寫調查報告書，得支領撰稿費，非本機關之兼職委員出席會議時並得支領出席費。
- 二四、申調會所需經費由本所相關預算項下支應。

