

交通部公路總局臺中區監理所南投監理站

102 年度清淨家園全民運動計畫

102 年 3 月 8 日訂定

一、依據：

- (一)交通部公路總局 98 年 6 月 6 日路秘事字第 0980025077 號函轉交通部 98 年 6 月 3 日交總字第 0980005095 號函辦理暨交通部公路總局 102 年 01 月 16 日路秘事字第 1020002500 號函修訂。
- (二)臺中區監理所 102 年 3 月 8 日訂定 102 年度清淨家園全民運動計畫辦理。

二、目標：

- (一)推動四省專案、辦公室環境保護、清潔及綠美化等工作，並對於用電每年減少 1%以上、用水以每年減少 2%以上、用油以每年減少 3%以上及用紙減量為原則並逐年檢討。
- (二)建立辦公室物質再生利用、資源回收及妥善處理，以達到辦公室垃圾減量、再生資源回收再利用之目標。
- (三)倡導「節能減碳」、「綠色消費」觀念，以採購具「環保標章」產品、符合綠色消費之標章物品、可資源回收、低污染、少包裝或省能源材料之辦公室用品為原則（包括：經相關目的事業主管機關認定符合「增加社會利益或減少社會成本」之產品，並發給證明文件者）。
- (四)運用各種教育宣傳模式，使本所同仁養成隨手做環保的生活習慣，進而深入家庭、社區，達成全民做環保的最終目標。

三、執行單位：

- (一)主辦單位：本站「清淨家園全民運動小組」。
- (二)執行單位：本站暨埔里分站。

四、實施方式：

(一)行動措施：

- 1、本站成立「清淨家園全民運動小組」，召集人由副站長擔任，各股股長為當然組員外另各推派 1 人為組員，第五股股長擔任能源管理人，負責推動本站清淨家園全民運動工作(附件一)。

- 2、本站成立「清淨家園全民運動小組」，負責推動該站清淨家園全民運動工作，並倡導「綠色消費」觀念。
- 3、清淨家園全民運動執行項目悉依行政院核定「各級機關辦公室推行環境保護運動須知」、「政府機關及學校全面節能減碳措施」及公路總局清淨家園全民運動細部執行計畫及臺中區監理所102年度清淨家園全民運動計畫辦理。
- 4、應利用各種集會活動加強宣導，使同仁養成隨時做環保與節約能源之習慣。
- 5、得視單位特性擇項辦理競賽，訂定評比項目、評審辦法及獎勵方法等，考評其推行績效。
- 6、應指定單位或人員統籌推動實施環境保護工作，並倡導「節能減碳」、「綠色消費」觀念。

(二)實施步驟：

- 1、成立清淨家園全民運動推動小組。
- 2、訂定辦公室做環保與節約能源計畫。
- 3、指派辦公室環境清潔美化工作負責人員。
- 4、派員擔任能源管理人員，每年擬定節約能源目標與工作計畫。
- 5、建立再生資源回收管道及設施。
- 6、建立廢棄物清除、處理記錄。
- 7、辦理教育宣導、訓練與倡導活動。
- 8、各項具體成果統計與提報。
- 9、成果檢討。

(三)工作重點：

依「清淨家園全民運動評核表」(附件二)各項重點執行。

五、節約能源之自我評量及檢討：

- (一)由執行單位就用電量與去年同期之用電量作比較，無特殊理由，用電不得成長。

- 1、夏月用電比較：夏月用電度數與去年同月份比較。

2、年度用電比較：年度用電度數與上年度比較。

3、整體節能目標：每年用電量減少 1%以上、用水量減少 2%以上、用油量減少 3%以上及用紙以負成長為原則，四省專案計畫總體目標將以 96 年為計算基準，至 104 年總體節約用電 10%，另用水及用油累積節約率分別提高為 12%及 14%為目標。

(二)用電指標 EUI(總用電量/樓地板總面積)與經濟部能源局網站公布之同類型機關或學校用電指標比較。於用電指標高於同類型機關學校 EUI 基準值者，應採行有效措施，最遲於 104 年前將 EUI 降至同類型機關學校 EUI 基準值，並應於每年擬定節能目標及整體節能計畫，逐年檢討成效並做部分計畫之修正。

(三)定期就採行節約用電措施進行檢討，並由機電維護廠商追蹤、分析用電差異原因及擬定改善對策。

六、績效考核：

(一) 本站接受上級機關之考核。

(二) 站內各股辦公室做環保之內部考核。

(三) 每年成立「清淨家園全民運動小組」，小組成員由站長核定，依台中所至各站現場實地考核（為響應四省專案之省紙；以無紙電子簡報及實地查考），考核項目詳如評核表(附件二)辦理，對各股之考核項目如評核表（附件三）。

(四) 對各股考核日期，預定於 102 年 4 月間，請各股預為準備，考核委員名單另簽站長核定。

(五) 「四省專案執行情形」，依 101 年度成效指標(與 100 年比較)=[101 年度用電節約率×40%+101 年度用水節約率×30%+101 年度用油節約率×20%+101 年度用紙節約率×10%]計分，第 1 名得 10 分，第 2 名得 9 分，第 3 名得 8 分，第 4 名得 7 分。

七、評等及獎懲：

(一)評等方法：

依考核委員評定分數平均計算後，再依下列標準予以評等：

等級	得分	綜合考評
----	----	------

優	90 分以上	確實執行且成果優異
甲	80 至未滿 90 分	執行成果甚佳
乙	70 至未滿 80 分	執行成果尚可，有待改進
丙	未滿 70 分	執行不佳，應限期改善

(二) 獎勵：

1. 考核站內各股：評等甲等以上單位，且獲年度第 1 名之單位，由站長於員工訓練月會中頒發獎狀乙紙並頒發獎金 500 元。
2. 各單位人員推動本計畫之執行成效，將列入年終考成之重要依據。
3. 四省專案競賽：101 年度成效指標(與 100 年比較)=[101 年度用電節約率×40%+101 年度用水節約率×30%+101 年度用油節約率×20%+101 年度用紙節約率×10%]，所站競賽第 1 名之單位給予嘉獎 1 次，以資鼓勵。

(三) 懲處：

站內各股評比獲第 1 名者，請站長酌予 500-1000 元獎勵金，評等丙等之單位，則依下列標準對執行不力人員予以懲處。

各轄站：

等級	直屬主管	承辦人員	備註
丙	申誡 1 次	申誡 1 次	

站內各股評比連續 2 年最後 1 名者，將由第五股予以輔導改善及當作年終考核之參考。

八、本計畫奉站長核定後實施，修訂時亦同。

(附件一) 臺中區監理所南投監理站 102 年度「清淨家園全民運動」

小組成員名單

召集人：黃永松 副站長			
單位	當然委員	委員	工作執掌
第一股	汪股長宗智	廖美娜	督導及落實推動本站清淨家園全民運動工作
第二股	楊股長永川	宋文進	
第三股	游股長土城	何志明	
第四股	黃股長友川	陳錫亨	
第五股	郭股長崑龍	黃淑瑜	
執行秘書	蕭敏銓		
幹事	白月裡		

(附件二) 102 年度臺中區監理所南投監理站清淨家園全民運動評核表

受評單位：

評核時間：

訪查項目	訪查重點	評分	合計	
綠網執行情形及書面訪查 (25分)	1. 綠網部落格建置、劃定巡檢路線、發表日誌 (10分)。			
	2. 辦公廳舍周邊 50 公尺內及轄管空屋空地環境清潔執行成效紀錄(10分)。			
	3. 結合所在地村里、商家、事業辦理環境清潔、宣導活動 (5分)。			
實地訪查 (75分)	1. 落實辦公室做環保 (源頭減量 (各機關辦理之會議、講習及訓練應限制使用紙杯、免洗筷、紙餐盒、紙巾及紙盤等一次即丟物品。利用電子信箱及內部資訊網代替紙類公文書表, 如有需要應採用雙面印刷、背面空白用紙再利用, 並減少影印等作法。公文袋儘量多次重複使用, 並多使用鉛筆或可更換筆芯之書寫工具。減少添置非必要之電器用品暨少用含苯、二甲苯、甲醇等溶劑之產品。設立回收箱 (筒) 予以回收再利用或將可修復之用品儘量延長使用年限。為配合推動振興經濟擴大公共建設投資計畫, 各項設計應採用符合環保、節能減碳概念之綠色工法、綠色材料、綠色設計, 並應融入節能減碳觀念及再生能源之設置。)、垃圾分類、廚餘回收、資源回收、環境教育 (環境保護、生態保育或永續發展 (含生物多樣性)、節能減碳) 等執行成果) (15分)			
	2. 「四省專案計畫」落實辦公室節能減碳、省水及省電措施 (各單位應擬定年度節水及節電之目標與工作計畫。夏季衣著儘量不穿西裝、不打領帶, 穿著輕便衣服。正確並適當的使用室內空調, 適度提高空調主機冰水出水溫度或其他節電措施。使用省電燈泡, 並倡導午休、無人使用之處所關燈, 養成隨手關燈 (冷氣、電腦等), 節約用電的好習慣。推行步行運動, 減少搭乘電梯, 電梯實施「分段停靠」、「隔層停靠」或停用部分電梯等節電措施。公務車集中共乘、減少車輛出勤次數、鼓勵員工搭乘大眾運輸系統, 並宣導怠速時間較長時關閉引擎等。節約用水措施之設置、倡導員工正確洗手觀念。用電量應與前一年度同期之用電量作比較, 無特殊理由, 用電不得成長。空調系統及照明系統應採責任分區管理或設置能源管理監控系統, 並定期檢討執行情形、進行設備系統維護檢查及清潔工作, 且留下紀錄。每月 1 日不開車活動等執行成果) (10分)。			
	3. 辦公廳舍環境衛生 (飲水機、蓄水池等派有專人定期清潔, 並紀錄備查 (含水質檢測) 定期清除病媒蚊孳生源、防治蒼蠅、跳蚤、蟑螂、老鼠等病蟲害並清理盆栽、盛水容器。定期辦理員工辦公室清潔運動及辦公室落實禁煙。茶水間之清潔整齊, 並儘量少用化學清潔劑。) 及周邊 50 公尺內環境清潔維護狀況(20分)			
	4. 廁所清潔維護情形 (以「清潔、舒適、無障礙」為管理衛廁為指標, 並適度綠美化。) (5分)			

	<p>5. 環境綠美化執行成效(辦公室用品之採購應優先採購具「環保標章」、「節能標章」及「省水標章」之產品，並儘量採用符合「綠色消費」之標章物品。福利社、合作社、餐廳或其他販賣處所不提供購物用塑膠袋或保麗龍產品；員工餐廳使用可重複使用之餐具。倡導購買較少包裝之物品，並採員工集體合購物品。推動綠美化佈置，並加強辦公室、衛廁設施等之清潔。照明燈具、各項號誌、指示燈新設或汰換時，應採用高效率之省電燈具、電子式安定器或LED應用產品。) (5分)</p>	
	<p>6. 以公帶私創意作法 (20分)。</p>	
<p>評 分 合 計：</p>		
<p>優點</p>		
<p>建議改善 事項</p>		
<p>評等</p>		<p>註：訪查成績 95 分以上列『特優』、94~85 分列『優等』、84~75 分列『普通』、75 分下列『待加強』。</p>

評核委員：

臺中區監理所南投監理站清淨家園全民運動評核表（內部單位）

（附件三）

受評單位：

評核時間： 年 月 日

項 目	考核情形配分			備 註
	優 良 (16-20 分)	尚 可 (10~15 分)	不 良 (0~10 分)	
辦公室之綠美化(20%)				
廢棄物品及公文袋、紙張之回收 (20%)				
辦公桌及個人電腦清潔(20%)				
宣導活動(20%)				
創新措施(20%)				
小 計				
總 分				

評核委員：