

交通部公路總局嘉義區監理所 111 年約僱人員甄試筆試試題

科目：公路法（含汽車運輸業管理規則、汽車燃料使用費徵收及分配辦法）及公文

考試時間：1 小時

※ 注意：1. 本試題為單一選擇題，共 50 題，答對每題 2 分，答錯不倒扣。

2. 禁止使用電子計算器。

3. 請在答案卡作答，作答請使用 2B 鉛筆畫記，在試題作答不予計分。

(1) 1. 汽車運輸業除對所屬車輛、駕駛人及僱用之從業人員應負管理責任，所以派任駕駛人前，應確認所屬駕駛人幾年內已接受公路主管機關辦理之定期訓練或職前專案講習，且其駕照應經監理機關審驗合格？(1) 3 (2) 1 (3) 2 (4) 4。

送分 (1) 2. 旅客交運之行李，其免費重量規定何者為是？(1) 重量不得超過 30 公斤 (2) 體積最大以 180 立方公寸 (3) 寬度以車箱能容納不妨礙行車安全及旅客上下為限 (4) 以上皆是。

(1) 3. 經營多元化計程車客運服務業者，於消費者叫車時應提供之資訊，何者為是？(1) 應提供車輛廠牌、年份、牌照號碼。(2) 無須提供駕駛員之消費者乘車評價。(3) 車資現場議價或按計費表計收車資。(4) 以上皆是。

(4) 4. 下列何者非經營小客車租賃業必須遵守之規定？(1) 租車人如須僱用駕駛人者，應由出租人負責代僱持有小型車職業駕駛執照者駕駛。(2) 應備置汽車出租紀錄簿詳細記載租賃情況，並至少保存 2 年。(3) 應明示承租人隨身攜帶汽車出租單及行車執照以備查驗。(4) 出租車輛應安裝計費表，並按里程計價收費。

(4) 5. 下列何者為非？(1) 汽車貨運業承運貨物分整車及零擔兩種。按車輛之載重量收費者，為整車貨物。按車輛所載貨物之件數及每件重量計算運費者，為零擔貨物。(2) 零擔貨物運費以 10 公斤為計算單位，不足 10 公斤以 10 公斤計。(3) 零擔貨物運抵目的地，受貨人接獲貨運業者提貨通知後，如逾 24 小時尚未提取者，貨運業者得收貨物保管費。(4) 以上皆非。

(1) 6. 個人經營計程車客運業之申請資格，下列何者為是？(1) 年齡 30 歲以上，65 歲以下者；其年滿 60 歲者，應每年至公立醫院作體格檢查 1 次，合格者應檢具體格表，於屆滿 1 個月前向當地公路監理機關申請換領有效期限 1 年之小型車職業駕駛執照。(2) 連續持有有效之營業小客車駕駛人執業登記證 10 年以上者。(3) 個人經營計程車客運業可兼營計程車客運服務業。(4) 持有大型車職業駕駛執照者，無須換領小型車職業駕駛執照。

(4) 7. 計程車客運業係在核定區域內，以小客車出租載客為營業者，如果設籍在嘉義縣的計程車客運業，下列哪個縣市非其營業區域？(1) 雲林縣 (2) 臺南市 (3) 嘉義市 (4) 高雄市

送分 (4) 8. 汽車運輸業須依主管機關規定裝置車機設備，並維持正常運作及納入該管公路主管機關建置或指定之動態資訊管理系統監控列管。下列何者為是？(1) 公路汽車客運業 (2) 遊覽車客運業 (3) 市區汽車客運業 (4) 以上皆是。

(4) 9. 公路汽車客運業及市區客運業之班車應於車頭前上方或車身右側上下車門旁明顯標示何種資訊？(1) 路線名稱 (2) 路線編號 (3) 起迄點及中途停靠站 (4) 路線編號及路線名稱

(1) 10. 汽車運輸業為維持正常營運之短期需要，得租用同業營業車輛營運，租期以多久為限？(1) 6 個月 (2) 1 年 (3) 2 年 (4) 不限。

(4) 11. 非中華民國國民或法人，不得在中華民國境內投資經營汽車運輸業。但經中央公路主管機關核准者，得申請投資經營之運輸業，下列何者為非？(1) 小客車租賃業 (2) 小貨車租賃業 (3) 汽車貨運業 (4) 公路汽車客運業。

(2) 12. 汽車運輸業調派所屬逾 65 歲持有合格大型車職業駕駛執照之駕駛人執行駕駛勤務時，應符合規定。下列何者為是？(1) 每日最多駕車時間不得超過 6 小時。(2) 連續駕車 3 小時，至少應有 30 分鐘休息，休息時間如採分次實施者每次應不得少於 15 分鐘。(3) 連續兩個工作日之間，應有連續 12 小時以上休息時間。(4) 以上皆是。

(4) 13. 小客車租賃業分為甲、乙、丙種 3 種，下列何者為是？(1) 甲、乙種小客車租賃業之經營應以公司組織為限，均可在機場、碼頭、鐵路車站等交通場站內租設專櫃辦理租車之業務。(2) 丙種小客車租賃業以提供租賃期 1 年以上之小客車或小客貨兩用車為限。租賃期滿或解約後，免辦理牌照繳銷。(3) 經營小客車、小貨車租賃業，租車人如須僱用駕駛人者，應由出租人負責代僱持有小型車職業駕駛執照者駕駛。(4) 以上皆非。

(4) 14. 汽車貨運業專辦搬家業務者，應遵守下列哪項規定？(1) 公司行號名稱應標明「搬家」。(2) 業務範圍以從事搬家業務為限，不得攬載一般貨物。(3) 車輛顏色、標識應依遵守規定。(4) 以上皆是。

(4) 15. 公路主管機關對汽車運輸業認為經營不善，妨礙公共利益或交通安全時，得為各項處理，下列何者為是？(1) 限令定期改善。(2) 應改善事項，逾期尚無成效，或違抗命令，不為改善時，得停止其部分營業。(3) 受停止部分營業處分一年以上仍未改善者，經交通部核准，撤銷其汽車運輸業營業執照。(4) 以上皆是。

(4) 16. 運送物喪失、毀損或遲交之損害賠償，其請求權自應交付之日起 (1) 3 個月 (2) 6 個月 (3) 9 個月 (4) 1 年間不行使而消滅。

(3) 17. 下列何者非免徵汽車燃料使用費之車輛 (1) 電動車 (2) 計程車 (3) 自用大客車 (4) 領有特種車行車執照並免徵使用牌照稅之水肥車。

(3) 18. 設籍金門地區之車輛，以百分之多少？(1) 50 (2) 60 (3) 70 (4) 80，計徵汽車燃料使用費。

(4) 19. 承上題該車如於臺灣本島 (1) 使用 (2) 換照 (3) 異動 (4) 以上皆是，則改以全額徵收汽車燃料使用費。

(4) 20. 政府因嚴重特殊傳染性肺炎疫情變動及業者受影響之營運情形，曾針對何類業者實施汽燃費減(免)徵之配套措施？(1) 遊覽車客運業 (2) 經營機車租賃業 (3) 汽車貨運業 (4) 以上皆是。

(4) 21. 應繳納汽車燃料使用費 6,180 元，逾期 2 個月以上未滿 3 個月繳納，依罰鍰基準應處罰鍰多少？(1) 600 元 (2) 900 元 (3) 1,000 元 (4) 1,500 元。

(1) 22. 旺旺公司有 1 輛營業用汽油曳引車其排氣量為 13,500 立方公分、車重為 9.2 公噸、每月平均行駛效率 70%，每

月平均行駛里程 7,200 公里，平均每車每公里耗油量 0.5 公升，試問該車一期之汽車燃料使用費，應繳為多少元？(1)18,900(2)16,200(3)11,340(4)27,000。

- (3) 23. 已辦理報廢牌照之車輛經查獲違規使用道路者，車輛所有人應以自用車費額補繳汽車燃料使用費，其繳期間最長以幾年為限？(1)2(2)3(3)5(4)6 年。
- (1) 24. 有關汽車燃料使用費徵收下列敘述何者錯誤？(1)營業半拖車於每年 3 月徵收春季汽車燃料使用費(2)營業曳引車車每年 6 月徵收夏季汽車燃料使用費(3)營業大貨車於每年 9 月徵收秋季汽車燃料使用費(4)自用小客車於每年七月徵收當年度汽車燃料使用費。
- (4) 25. 有關汽車燃料使用費之開(起)徵之日期，下述何者為非？(1)申請牌照者，自登記之日起徵(2)因故停駛自復駛登記日起徵(3)汽車所有人死亡，自死亡之日起，停止徵收汽車燃料使用費(4)車輛繼承過戶前，如有使用道路情事者，車輛使用人應補繳自原汽車所有人死亡之次日起至最後一次使用之日止之汽車燃料使用費。
- (2) 26. 有關汽車燃料使用費之徵收，下列何者不正確？(1)按日計徵費用(2)汽車所有人應核退之汽車燃料使用費，經徵機關不得先抵繳其積欠汽車燃料使用費(3)汽車燃料使用費請求權時效自繳納期限屆滿之翌日起算(4)欠費經催繳通知，屆期仍不繳納者，依法裁處罰鍰，裁處時效 3 年。
- (2) 27. 有關汽車燃料使用費之徵收，下列何者不正確？(1)車輛失竊應將欠繳費額繳清至車輛失竊前一日止(2)車輛逾期未換領號牌註銷者應將欠繳費額繳清至車輛註銷前一日止(3)車輛報廢應將欠繳費額繳清至車輛報廢前一日止(4)車輛繳銷應將欠繳費額繳清至車輛繳銷前一日止。
- (1) 28. 機車所有人經公路監理機關通知確認切結報廢，而經辦理報廢登記者，其汽車燃料使用費計徵至何日？(1)免徵收(2)切結報廢登記前一日(3)切結報廢登記日(4)切結報廢登記次日。
- (4) 29. 有關代徵之汽車燃料使用費，下列敘述何者不正確？(1)解繳國庫(2)備作公路之養護、修建、安全管理之用(3)可依市區道路條例之規定分配於市區道路之養護(4)得提撥 3%作為經徵費。
- (4) 30. 有關汽車燃料使用費按日計算費額時，下列敘述何者不正確？(1)按日計算費額時，為每季費額÷3 月÷30 日(2)按日計算費額時，為每年費額÷12 月÷30 日(3)尾數算至元為止，角以下免收(4)尾數算至元為止，以四捨五入計算。
- (2) 31. 汽車所有人未依規定期間內繳納汽車燃料使用費，經徵機關(1)不需以催繳通知書通知其繳納(2)應以催繳通知書通知其繳納(3)得以催繳通知書通知其繳納(4)以上皆非。屆期不繳納者，依公路法第七十五條規定辦理。
- (3) 32. 地方公路主管機關應將其所轄公路系統之年度公路養護、安全管理計畫，於年度開始前(1)2 個月(2)3 個月(3)4 個月(4)6 個月，報送交通部。
- (1) 33. 機關依檔案法第 17 條受理民眾申請閱覽、抄錄或複製檔案，應以書面敘明理由為之，應自受理之日起幾日內，以書面通知申請人(1)30 日(2)15 日(3)7 日(4)3 日。
- (3) 34. 依公文程式條例，機關對公眾有所宣布時使用(1)函(2)呈(3)公告(4)令。
- (4) 35. 依公文程式條例，公布法律、任免、獎懲官員，總統、軍事機關、部隊發布命令時使用(1)函(2)呈(3)公告(4)令。
- (1) 36. 歸檔案件有附件者，其歸檔份數為(1)每 1 種以 1 份為限(2)每 1 種以 2 份為限(3)每 1 種以 3 份為限(4)無限制。
- (2) 37. 辦畢案件應於幾日歸檔(1)3 日(2)5 日(3)7 日(4)30 日。
- (3) 38. 附件需抽存續辦者，承辦人員應於本文說明，並在附件上註記文(編)號，簽奉機關權責長官核准後，於歸檔清單上記載(1)附件名稱(2)應辦畢日期(3)附件名稱及應辦畢日期(4)無須記載。
- (4) 39. 公文書橫式書寫數字使用原則，下列何者為非(1)三大面向(2)21 世紀(3)第 4 屆第 6 會期(4)第一優先。
- (3) 40. 下列何者非公告之結構(1)主旨(2)依據(3)辦法(4)公告事項。
- (1) 41. 「函」為各機關處理公務有下列情形之一時使用，何者為非(1)機關長官對所屬有所指示或交辦時使用(2)下級機關對上級機關有所請求或報告時(3)上級機關對所屬下級機關有所指示、交辦、批復時(4)民眾與機關間之申請與答復時。
- (2) 42. 最速件公文處理時限為(1)6 日(2)1 日(3)3 日(4)2 小時。
- (3) 43. 簽呈 擬稿時，撰稿原則為(1)以一文多事為原則，以提高效率(2)以一文多事為原則，只要逐項敘明即可(3)以一文一事為原則，以示慎重(4)以上皆可。
- (4) 44. 一般公務機密文書列為何種等級(1)絕對機密(2)極機密(3)機密(4)密。
- (1) 45. 專案管制案件，指涉及政策、法令或需多方會辦、分辦，且需幾日以上方可辦結之複雜案件，得申請為專案管制案件(1)30 日(2)15 日(3)10 日(4)5 日。
- (1 或 2) 46. 電子發文時，附件格式應以何為主(1)ODF(2)PDF(3)Word(4)Excel。
- (3) 47. 公文內容不能分段的是那一段(1)說明(2)依據(3)主旨(4)辦法。
- (2) 48. 依檔案管理局檔案庫房溫溼度標準表，機關檔案紙質類保存，溫度在幾度以下(1)26 度(2)27 度(3)28 度(4)30 度。
- 送分** (4) 49. 有隸屬關係之機關，下列何者為非(1)上級對下級稱「貴」(2)下級對上級稱「鈞」(3)自稱「本」(4)以上皆是。
- (3) 50. 公文主旨段，下行文期望語下列何者錯誤(1)請查照(2)請轉行照辦(3)請鑒核(4)希切實照辦。