



110 年度專書閱讀心得寫作競賽活動

「精準寫作」之讀後心得



作者：洪震宇

出版社：漫遊者文化

出版日期：2020/01/15

目錄

壹、前言	1
貳、專書重點摘要	1
一、激發讀者的力量--精準寫作的力量	2
二、強化寫者的技巧--精準寫作的技術	2
三、觀摩作者的歷練--精準寫作的應用	5
參、延伸思考及心得啟示	5
肆、結語	6

「精準寫作」之讀後心得

壹、前言

精準表達是人生的一大課題，無論應用於工作職場的協調溝通，抑或生活中親朋好友的對談，能夠將自身想法毫無落差的傳遞給對方理解至為重要，尤其採用訴諸文字的呈現方式，更需要思量再三方才落筆，並擔憂有詞不達意或對方感覺語意不清的疑慮，而從事公職的責任，主要是解決人民的問題，但從釐清問題到解決問題的過程中，文字為重要的媒介，不論是公文往返或會議紀錄等文書，寫作能力均是必備的，而擁有精準的寫作能力則一直是需要持續磨練的過程，如公文撰寫的精神即為簡、淺、明、確，而業務上的溝通更是需要精準到位，可惜在繁忙的業務中，僅能透過與長官及同仁間的相互溝通自行摸索，沒有系統性的理論學習導引，寫作能力難以達到質的提升，因此如何強化自身的職能表達能力，正為學習的首要任務。

正因為想提升自身的寫作及溝通能力，透過「精準寫作」一書的作者簡介及書目介紹，似乎找到了精進學習的大方向，令人好奇本書作者的規劃，如何藉由二十堂精鍊思考的主題課，使得未來的專題報告、簡報資料、企劃、文案都能精準表達，期許此書可開拓自身寫作能力的視野，讓寫作方向有更寬廣的格局，並將作者總結的經驗及書中建議的技巧內化為核心技能，作為相關文書應用下筆的養分。

貳、專書重點摘要

本書分為三大主題，分別為精準寫作的力量、精準寫作的技術及精準寫作的應用，藉由作者設定的二十堂課，每堂課均有具體的目標、主題及回顧練習，規劃安排系統性的學習解說及總結經驗分享，讓閱讀的過程獲益頗多，課程重點摘要如下：

一、激發讀者的力量-精準寫作的力量

- (一)第一課教導運用思考力培養寫作力，內容解釋目前寫作的讀寫文化，現行大環境應克服的難處，文章擁有影響力的分析，常發生於文案寫作及簡報思考的盲點及以生動的譬喻來描述寫作本質，精闢的說明構思寫作過程就像蓋房子，要有穩固的地基與扎實的結構作為後盾，行有餘力再美化修辭。
- (二)第二課教導認識讀者，運用 ROA 思考術建立寫作策略，強調寫作是為滿足讀者的服務，因為閱讀者時間有限，透過換位思考讀者的立場，以常人可理解的文句說明，使用簡潔易通的詞語，貼心的考量閱讀者的需求，藉著運用 ROA 思考術構思文章的內容，首先定位預設的讀者對象，設定本身的目標並聚焦重點，即可確立具體的重點去創作，並積極重視閱讀者看完內容後的需求，以激發實際參與或後續行為改變等動作視為期待的方向。

二、強化寫者的技巧-精準寫作的技術

- (一)第三課及第四課探討主題力的寫作技巧，利用發想主題及聚焦主題來完成精準的目標，著重思考的模式，以水平思考及脈絡思考來發想主題的技能，接續聚焦作者建議之四種主題思考方向，再次聚焦作者整理之四種主題定位，讓主題越來越明確，就如同在文章標示了明確的座標，內容即可完美的扣緊主題不迷路，完整呈現作者欲表達的重點。
- (二)第五課及第六課探討重點力的寫作技巧，將複雜的內容變成簡單的觀念，產出重點及亮點兼具的文章，並大力提倡魚骨寫作法的應用來操作，首先利用同中求異或異中求同的方式統整分析產生重點力，接續把握魔術數字 3 的力量，強調關鍵的 3 個

重點，並採用簡單、簡短及具體 3 個原則，使重點力擁有簡短有力的特點，尤其提出段落思考的方向，不僅可重視文章中整段的表達與句子的結構，並將句子間的關係與連結作相互呼應，呈現有條有理的邏輯性論述。

(三)第七課及第八課探討結構力的寫作技巧，本課學習結構化思考，首先步驟為確定主題定位，精準表達作者需求，第二為簡化文章內容，尋找其中的關鍵元素，第三為釐清關鍵元素的連結關係，重建全新的結構，運用邏輯金三角之主張、根據及結論之 3 項要素，讓段落思考更扎實有力，使文章擁有穩定的結構力量承載，接續套用時間、空間或混合型模式進行文章的布局，激發創作者的思考獨特性。

(四)第九課及第十課探討情節力的寫作技巧，感動人的文章及生動的文章非常難得，但透過作者精闢的解析，則可發現藉由梳理脈絡後，找出文章重點賦予新的意義，並結合具體、可信與讓人關心 3 個元素，即可順利的將文章連結人心，讓讀者產生想深入理解的需求，或產生情感上的共鳴，甚至深刻的存在腦海記憶中，另提到運用動詞的方式讓文章內容動起來，挑選作者精選的細節，再以遠中近三種運鏡方式的敘述，產生立體化的畫面感，及以目標、阻礙、糾結的次序掌握故事最重要的核心，以糾結元素創造吸引讀者的情節，使讀者欲罷不能的閱讀下去。

(五)第十一課及第十二課探討觀點力的寫作技巧，想具備清楚易懂的見解，需要從最初的觀察開始，運用不同的角度看待人事物，挖掘出其中的關鍵點，並摒棄預設立場的成見，試著探索更好更適宜的選項，建立屬於自己的獨到見解，其中以脈絡思考

、時間與空間元素構思出整體視野，並以多角度思考、換位思考、逆向思考及創意思考等模式呈現不同角度的視角，接續將立場、態度及原創性納入自我的觀點，直接聚焦特寫視點，最後將想向讀者傳達的觀點作好定位程序，即順利提出具有創新、轉型或活化組織的獨特觀點力。

(六)第十三課探討標題力的寫作技巧，標題即為閱讀的指引，好的標題應完全切中主題，擁有畫龍點睛的效果，而換腦思考、畫面感及關鍵的那一句話就顯得格外重要，只要思考讀者看的原因，並預期看完的收穫及找尋讀者有感的文字呈現方式，就能定出清楚易懂的標題，而作者提倡的原則、技巧及定位的排列組合，更可激盪出巧思的創造力。

(七)探討開場力的寫作技巧，文章初亮相就可以馬上抓住讀者的目光，已成功了一半，那好的開場要如何開始，作者分享長期鑽研參透的成果，即糾結、情境、直白、懸疑與驚奇 5 個要素，主要運用故事的糾結元素，使讀者產生好奇心，運用情境，使讀者快速了解主題，運用直白的一句話，使讀者馬上理解，運用問題製造懸疑及意外創造驚奇，使讀者引發關心，都成為讀者繼續閱讀下去的重要誘因。

(八)第十五課探討結論力的寫作技巧，普遍的讀者是健忘的，除非內容非常貼切讀者曾經且深刻的人生經歷，才易引起回憶與情感上的共鳴，所以文章的結尾要適時的提醒讀者文章主述的重點，作者提出 5 種結論模式，分別為一句話有力的總結，情緒感受的抒發，引述名言加以詮釋，值得玩味的好句子及首尾呼應，均可達到取悅讀者，產生共鳴的效果，讓作者與讀者驚喜相遇的文字旅行劃下美好的句點。

三、觀摩作者的歷練-精準寫作的應用

作者的經歷不僅跨專業領域且多元發展，從雜誌界的採訪、編輯至創意總監，也從作家身分變成寫作教學者，因此歷練的成果豐碩，安排第十六課至第十九課將精準寫作的技術應用於職場上的三個篇章供參考，可從觀摩人物採訪、個人介紹、企業寫作的案例，見習寫作技術應如何操作，並利用刻意練習的方法來逐步精進思考力，達到習得精準寫作的目標。

參、延伸思考及心得啟示

讓寫作這項技能賦予新的使命感，為讀後最深刻的體會，書中提到許多寫作的觀念及總結的實踐經驗令人耳目一新，並讓人深入思考其中的奧義，如作者全書強調思考力的重要性，從構思、邏輯、情意、結構到觀點等面向應用，對於有效解決工作問題極有助益，作者傳授精準寫作之定位策略流程圖，可彈性運用於相關溝通的前置作業。

定位策略的主要要領為先想好，再作文，首先思考閱讀的對象為何，思考文章的目的為何，再思考讀者將有何收穫或行動，將思考結果內化於心後寫作，並以讀者的視角反覆檢視，產出關心讀者、體貼讀者的動人文章，使讀者更能輕易接受作者想表達的想法，並從閱讀中獲得知的滿足，開啟作者與讀者兩者間雙贏的局面。

這個過程也正是我們人與人相處間最愉悅的狀態，花時間相互溝通、放心力相互學習，非單一方面的照單全收，其實雙方更樂於參與其中的多方交流，不管是深度的談話或生動的文字描繪，都可以讓雙方獲得想要的資訊，滿足好奇心，甚至額外的知識收穫，讓身心靈擁有正向的力量。

而精準是需要練習的，寫作或行事風格擁有精簡、精巧與精深的特點非常珍貴，故藉由相關技術的研習極為重要，如何精準表達，應

該接受系統性的規劃來學習，而有條有理且觸動人心的溝通成果，對於養成待人處事的積極態度也有所助益，從單一思考變成多層次的考量，境界及格局上產生質的變化，花更少的時間，作更有效的溝通，擴大交流的影響力，正是閱讀本書所期待的收穫。

透過閱讀作者寫作班學員心得的分享，可以知道透過作者的引導及鍛鍊，思緒更清晰，擁有更獨特的視野，藉由提問修磨觀點力，激盪出有趣的想法，邏輯清楚且事半功倍，提升同理心、抓重點的能力及思考能力的強化，而閱讀此書後對於學員心得分享的感受，亦有相同深刻的體會。

肆、結語

在眾多書目中選定這本「精準寫作」，看中的即是吸引人的書名，進一步查看書籍相關簡介，有所期待藉由此書可精進訴諸於文字的寫作溝通能力，確實，在閱讀的過程中，作者所安排的二十堂課均非常精采，並非常有感地持續精鍊自身的思考邏輯，從原本抱持著瀏覽方式閱讀至深刻的反覆精讀，雖然書籍僅近三百頁，但從書中可一窺作者具備的文化底蘊，歷練後的獨到觀點、實踐於職場上的創新構想及與授課學員間的教學相長，本書也發揮精準的精神，透過淺顯易解讀的文字，教授不簡單的寫作思考術。

曾經，為了簡報及檢討報告苦思呈現方式，在蒐集相關數據與整理資料後毫無下筆的頭緒，僅能憑藉過去前人的經驗比照辦理，但總是遺憾無法精準地呈現問題，以系統性的結構延續後續的討論方向及研議解決之道，經過本書的洗禮，瞭解寫作係以服務閱讀對象為目的，滿足讀者需求的重要關鍵為換位思考，而非限縮於本身的立場與自說自話，所以作者提倡並深入探討 ROA 思考術極為有意義，不僅重建多元面向的寫作模式，並進一步重視文字溝通的閱讀需求，書中也展現

多樣可彈性應用的寫作技巧，很適合將本書定位為加強文書表達能力的工具書，無靈感時可適時參照書中建議的模式，開拓新的切入點，找出關鍵重點，並可將該技能回饋於職場上的應用，相信持續刻意練習後，不管對應到業務上之口語論述或文字溝通，皆可具備精簡、精巧與精深的優點，發揮精準有力至深入人心的效果，對工作的核心職能有實質性的幫助。