煩請於備齊後送交本所人事室辦理後續作業，謝謝您！

序號	項　　目	填表說明	應備文件
1	公務人員退休撫卹基金給與人員資料卡及退休同仁資料卡(各1份)	填妥表內資料（帳號、地址、電話），並將銀行存摺影本粘貼卡上	(1)台銀/一銀/合庫其中一家之存摺影本(新制用) (2)郵局存摺影本乙份（舊制用） （以上均**不得為優惠存款帳戶**）
2	參與社會志願服務調查表（1份）		
3	公務人員退休事實表（A4紙，共2份） 【請詳加核對後簽章，如有遺誤之處請先向本室更正並重新列印後再簽章。】	請退休人員詳加審閱 (1)退休金種類 (2)聯絡電話、通訊地址 (3)退休生效日期 (4)核對無誤後，簽名、蓋私章	□服役證明（退伍令、大專集訓證明書） □歷次人事命令、函（以機關及職稱有異動者、機關改隸、機關改名） □服務獎章證書(未符合請領上一等級獎章者始須提供) □退休當年(或前一年)考成通知書 □一吋相片1張(若有電子檔則毋須紙本，並請email至承辦人信箱) □公保請領選擇書(2份)(暫不請領者始需填寫) □屆齡退休生效日選擇切結書 □本人戶籍謄本1份 □其他 1.臺灣鐵路管理局開立任職期間「未領取離退給與證明」及「資位人員改適用公務人員退休法差額繳回證明」。 2.據以換敘之台汽服務經歷證明書(需註記未領取離退給與)。 3.差工升士級考試及格證書、換敘薪級證書。 4.其他任職機關之離職證明或服務證明(需註記未領取離退給與)。 ※均附正本
4.	恢復軍職年資優惠存款申請書	有軍職年資優惠存款且因再任公職致暫停辦理方須填寫	

人事室109年7月16日

承辦人：李冠賢
Tel：03-5892051 分機 866
Fax：03-5891931