

交通部公路局暨所屬機關研究發展計畫實施要點

民國 93 年 8 月 2 日路秘研字第 0931000777 號函核定
民國 101 年 7 月 25 日路秘研字第 1011005341 號函修正
民國 102 年 8 月 12 日路秘研字第 1021005583 號函修正
民國 103 年 10 月 22 日路秘研字第 1031007559 號函修正
民國 104 年 4 月 16 日路秘研字第 1041002677 號函修正
民國 106 年 11 月 6 日路秘研字第 1060134408 號函修正
民國 107 年 10 月 19 日路秘研字第 1070107880 號函修正
民國 112 年 9 月 4 日路秘研字第 1120113446 號函修正

第一章總則

- 一、交通部公路局(以下簡稱本局)為辦理自行及委託研究發展計畫，依行政院所屬各機關研究發展實施要點及交通部暨所屬機關委託計畫研究作業規範訂定本實施要點。
- 二、本要點所稱之研究發展計畫係指以下所稱自行研究及委託研究計畫：
 - (一)自行研究計畫，指由本局各單位及所屬機關人員共同研究之計畫。
 - (二)委託研究計畫，指由本局各單位或本局所屬機關依業務需要，動用公務預算或其主管運用屬政府所有之基金作為研究經費，委託大專院校、研究機構或團體執行具研究性質之計畫。
- 三、研究發展計畫統籌管理單位如下：
 - (一)本要點第二章屬自行研究計畫，統籌管理單位為本局秘書室。
 - (二)本要點第三章屬委託研究計畫，統籌管理單位為本局規劃組。
- 四、研究發展計畫經費來源如下：
 - (一)自行研究計畫：提報研究案機關自籌經費，統籌管理單位不提供經費補助。
 - (二)委託研究計畫：由委託機關於相關經費項下支應。

第二章自行研究計畫

- 五、本局各單位暨所屬機關應於每年一月底前提報該年度自行研究計畫項目至本局(格式如自行研究附表一)，每項研究計畫須檢附研究概述(含電子檔，格式如自行研究附表二)；如需研究經費時，應敘明

經費來源並依前點第一款規定辦理，由本局秘書室簽會相關業務主管單位審核是否同意研究。

- 六、本局各單位暨所屬機關於年初提報自行研究計畫項目時，前已提報同意研究之跨年度自行研究計畫，於研究期間內每年度仍應列入研究計畫項目表，惟不需提供研究計畫概述表。
- 七、自行研究計畫項目簽奉核定後，由本局秘書室將研究計畫項目、期程、經費等登錄於政府研究資訊系統，有增修異動並應即時更新。研究計畫結案後，應將執行成果及獎勵情形登錄於政府研究資訊系統。
- 八、年度自行研究計畫之自行研究計畫成果報告(撰寫規範如自行研究附表三)應於每年十一月至十二月中旬前提報本局一份(含電子檔一份)；如擬撤案或延期提報，應陳報本局並敘明理由。延期之自行研究計畫項目，應於次年初重新提報。
- 九、自行研究計畫項目未經提報並登錄於政府研究資訊系統者，其所提報之研究報告，本局將退回不予處理。
- 十、自行研究計畫成果報告提報後，由本局秘書室送請本局相關業務主管單位初審，並填具初審意見表(格式如自行研究附表四)，經簽奉核定後函復提報單位知照。
- 十一、初審結果達八十分之自行研究計畫成果報告，應併同初審意見表送交複審。由本局秘書室簽請局長指派本局相關業務主管單位科長以上人員七至九位擔任評審委員，其中一人並為召集人，組成自行研究發展評審委員會議，辦理複審評審事宜。

評審會議應有二分之一以上評審委員出席(小數點無條件進位)始能決議。未能出席者應提出書面意見供參考，並得由代理人出席，惟代理人不能參與表決。

符合第一項規定者，提報單位應提送九份成果報告書及十分鐘簡報資料進行複審評審作業。
- 十二、自行研究發展複審評審委員會議評審時，得請提出自行研究計畫

單位列席說明，由各評審委員依本要點之自行研究計畫複審評分表(如自行研究附表五)評審項目及權數，予以評定各研究報告分數及名次。

前項名次之評定採用序位法；如序位相同，以總分評定；如總分相同，以評分表結論與建議項目分數評定；如結論與建議分數相同，則以評分表問題分析與發現項目分數評定名次，若仍無法決定名次則由複審評審委員會議決定之。平均分數達八十分以上者予以獎勵其研究人員。

前項獎勵，按名次分別頒給獎勵金及獎座。第一名獎勵金一萬元，第二名獎勵金九千元，第三名獎勵金八千元，其餘優等獎勵金不逾七千元，惟自行研究計畫項目之研究人員僅有一人時，則獎勵金不得逾五千元，且獎勵金總經費不得逾十萬元，名次評等並得從缺。評審結果經簽陳局長核定後於公開場合頒發。

前項獎勵金以核發等值獎品或提貨券為限。

十三、本局各單位暨所屬機關自行研究計畫，有獲前點評審獎勵者，且有符合下列情形之一，得於推廣有具體成效次年二月十五日前，提報推廣成果報告(撰寫規範如自行研究附表六)十二份至本局，申請推廣成效獎勵：

- (一) 對於機關業務研提具體改進辦法，具有效益者。
- (二) 對於行政措施研提改進方法，能獲致便民效果者。
- (三) 對於行政管理制度及管理方法研提改善方案，能增進辦事效能者。
- (四) 對於機關組織或法令規章研提調整修正意見實施後，能收精簡效果者。

推廣成效獎勵有下列情形之一者，不得申請：

- (一) 曾經申請前項獎勵者。
- (二) 已在其他機關獲獎勵者。
- (三) 同時申請其他獎勵者。

本局各單位暨所屬機關申請第一項推廣成效獎勵每年至多以

二件為原則。

十四、申請推廣成效獎勵計畫，由本局秘書室送請本局相關業務主管單位依申請推廣成果初審審查表(格式如自行研究附表七)初審，審查符合條件者，由本局秘書室簽請局長指派本局相關業務主管單位科長以上人員七至九位擔任評審委員，其中一人並為召集人，組成廣成果複審評審委員會議，辦理複審評審事宜。

評審會議應有二分之一以上評審委員出席(小數點無條件進位)始能決議。未能出席者應提出書面意見供參考，並得由代理人出席，惟代理人不能參與表決。

召開第一項評審會議時，得請提出推廣成果單位列席說明，由各評審委員依本要點之推廣成果複審評分表(如自行研究附表八)評審項目及權數，予以評定各研究報告分數。

前項名次之評定採用序位法；如序位相同，以總分評定；如總分相同，以評分表結論與建議項目分數評定；如結論與建議分數相同，則以評分表問題分析與發現項目分數評定名次，若仍無法決定名次則由複審評審委員會議決定之。平均分數達八十五分以上者得予以獎勵，評審結果經簽陳局長核定後發布。

前項獎勵標準如下：

- (一)第一名者，受評單位首長(主管)及主要承辦人各一人，各記功一次；其餘有功人員，最高獎度為記功一次，並於敘獎點數五點範圍內由獲獎機關本於權責敘獎。
- (二)第二名者，受評單位首長(主管)及主要承辦人各一人各嘉獎二次，其餘有功人員，最高獎度為嘉獎二次，並於敘獎點數四點範圍內由獲獎機關本於權責敘獎。
- (三)第三名以後者，受評單位首長(主管)及主要承辦人各一人，各嘉獎一次，其餘有功人員，最高獎度為記嘉獎一次，並於敘獎點數三點範圍內由獲獎機關本於權責敘獎。
- (四)以上獎勵原則取三名，如成績均表現優異至多增加三名。

十五、本局所屬機關未獲獎勵之自行研究計畫，由各機關依權責自行擇優辦理獎勵。

十六、自行研究計畫成果報告獲獎勵者，本局秘書室每年追蹤提報單位辦理情形，同時簽會業務主管單位，並簽報局長執行情形。

十七、本局秘書室應將本局歷年提報之自行研究發展計畫(含研究報告提要)、研究發展成果專輯及年度自行研究計畫項目(含研究概述)等資料，登錄於本局網站，以供查閱。

第三章委託研究計畫

十八、委託研究計畫依性質分類如下：

(一)行政及政策類研究：各機關依業務需要辦理，其研究成果係作為政府機關業務改進或政策研擬參考者。

(二)科學及技術類研究：各機關為提升國家科學技術而辦理者。

十九、委託研究計畫依其執行期程，可區分為多年期計畫與一年期(含不滿一年者)計畫，多年期計畫之第一年(期)計畫與一年期計畫又稱為「新興計畫」，其它年(期)之計畫稱為「延續計畫」。

二十、作業流程：

委託機關(局屬機關)應於每年十月底前提報下年度之委託研究計畫研究主題與重點(如委託研究附表一)至本局初審，由本局規劃組彙整會簽相關業務主管單位審核，初審單位(如委託研究附表二)審查通過後，請委託機關提供書面資料及電子檔，由本局規劃組彙整轉交通部科技顧問室審查，交通部複審通過後，再由委託機關辦理研究計畫書徵選。

年度委託研究計畫若有下列情形之一者，得專案方式報局(報局須敘明原由並附提研究主題與重點)：

(一)須即刻進行之急迫性計畫。

(二)上級機關臨時交辦之事項。

前項情形，本局由業務督導組室主簽及初審後報部核准辦理(並副知規劃組)，其後續之招標、審查、管制及考核作業，仍應依相關法令

及本實施要點辦理。

本局各業務單位辦理之委託研究計畫，除初審外適用前三項規定。

二十一、提報委託研究初審及徵選計畫申請書資料如下：

- (一)初審提報資料：初審時先送書面資料及電子檔各一份審核，確定報部時再送書面資料一式二十份及電子檔一份。
- (二)徵選計畫申請書：
 1. 計畫申請書應依照規定製式格式提送，委託機關（單位）應嚴格要求計畫書的完整性。
 2. 徵選計畫申請書(如委託研究附表三)提送一式三份。
 3. 經費包含人事、儀器、設備建築費等相關編列標準(如委託研究附表四)。
 4. 政府部門研究計畫基本資料表(GRB)應為計畫書內容的一部分，委託機關（單位）應嚴格要求填附，以做為未來評審的重要參考資料，及簽約後提送有關機關。
 5. 計畫屬多年期計畫，其第一年（期）除應提送當年度計畫申請書外，並應附提全程計畫申請概要書(如委託研究附表三)。

二十二、徵選計畫申請書審查及委託對象評審如下：

- (一)委託機關（單位）應依政府採購法規定辦理計畫申請書的審查及委託對象之評選作業。
- (二)委託機關（單位）應依計畫性質及政府採購法規定訂定計畫申請書審查的內容、重點及標準。
- (三)委託機關（單位）在評選計畫主持人時，除應審酌其主持研究能力外，並應嚴格審查其同期間主持政府委託的研究計畫之項數，原則上，同一期間不得主持計畫超過二項，其中所稱同一期間係指研究計畫之研究期程重疊達四個月以上。

二十三、履約執行

- (一)委託研究計畫係屬勞務採購性質，相關之契約執行、變更、展延等，擬報或核定權責單位請參考本局權責劃分規定辦理。
- (二)依據中央政府各機關單位預算執行要點第十七點規定，為加強預

算之執行，避免發生進度嚴重落後及經費鉅額保留，除特殊情形陳由機關首長核准外，應於年度開始六個月內完成簽約手續。

二十四、管制作業

(一)上網作業：

1. 委託機關（單位）之研究主題與重點於核定後，非屬限閱或機密性質者，應刊登於機關網頁。
2. 政府研究資訊系統(GRB系統)：各委託機關（單位）於簽約完成後三日內，由受託機構自行上網登錄政府部門委託研究計畫基本資料表（GRB）；委託機關（單位）並應於簽約後十日內上網確認資料的正確性並指派專人負責研究報告之管理及其上網事宜。委託機關（單位）應於年度結束後一個月內至GRB填報委託研究成果一覽表。如屬「限閱」或「機密」之委託研究計畫，得於資料項中勾選後不對外提供查詢服務。相關的網址為：<http://www.grb.gov.tw>。

(二)期中、期末審查：

委託機關（單位）應於計畫執行期間進行期中、期末審查，審查方式以簡報會議審查為原則，計畫執行金額不超過三百萬元者，應聘請專家學者至少二人及相關單位參與審查。

計畫執行金額達三百萬元（含）以上者，應聘請專家學者至少五人及相關單位參與審查，另為求與交通部審議委員會審查研究主題與重點之連貫性，其聘請之專家學者中應至少有一人為該審議委員會相關計畫領域的專家學者。

二十五、研究成果之運用與公開：

- (一)研究報告應依期末審查會議結論做必要的補充與修正，並由各委託機關首長核定後印製成正式研究報告(如委託研究附表五)，並轉送相關局內外一級單位至少各一份(含本局圖書室)。
- (二)委託機關（單位）應於計畫完成後三個月內至(如委託研究附表六)填送研究成果具體結論與建議事項之應用與處理情形至本局(業務督導組室)轉交通部科技顧問室備查。委託機關（單位）應

於委託研究計畫結束後四個月內，將非屬限閱或機密之研究報告函送國家圖書館二份及電子檔乙份（檔案格式應為doc、pdf、tiff），並副送交通部科技顧問室電子檔一份備查。

- (三)委託機關（單位）於年度結束後，得自行辦理委託研究計畫研究成果發表會，交通部亦於彙集各委託機關（單位）之研究成果後，視實際需要得舉辦委託研究計畫研究成果聯合發表會或展示會，其作業形式由交通部另定之。

二十六、研究成果報告得依本局政府出版品作業要點及作業流程印製。

二十七、傑出委託研究成果之獎勵：

- (一)委託機關（單位）應於年度結束後三個月內，將上一年度完成之委託研究報告報局，由本局業務督導單位（即初審單位）初審，擇優送本局規劃組彙整陳報交通部複審。
- (二)交通部得依交通部暨所屬機關委託研究計畫研究成果獎勵評審要點之作業方式進行複審，並簽請部長頒獎。

第四章附則

二十八、本局一般性、實務性委辦工作計畫之成果報告，其印製格式應參照本要點委託研究附表五辦理。

二十九、本局各所屬機關得參照本實施要點自訂相關規定辦理。

自行研究

附表一

(機關名稱) 年度自行研究計畫項目表

編號	研究計畫 名稱	研究單位 (機關)	研究人員	研究期程 (起~迄)	研究經費 (仟元)	備註

說明：

- 一、本表係填列本機關人員之自行研究及與有關機關人員之共同研究；共同研究請於編號欄內以“※”註明。
- 二、跨年度項目請在備註欄內註明。
- 三、「研究期程」欄請依「年月」格式填寫，如「8901-8912」。
- 四、研究經費若有仟元以下位數請四捨五入，小數點以下免填列，如 312.5 (仟元) → 313 (仟元)。
- 五、年度研究計畫項目若有異動或增刪，請依本表格式填列，並將異動或增刪情形於備註欄內說明。
- 六、上述資料請使用 Microsoft Excel 輸入。
- 七、請合計項數及研究經費。

自行研究
附表二

自行研究計畫概述表

研究計畫名稱					
研究單位					
研究人員					
研究概述					
業務單位 審核結果	<input type="checkbox"/> 同意研究。 <input type="checkbox"/> 不同意研究，理由：				
審核人員		科 長		單位 主管	

註：研究概述內容以 200~300 字為限，提送時須檢附電子檔

自行研究
附表三

交通部公路局自行研究計畫成果報告撰寫規範

- 一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表三之 1）。
- 二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目
 - （一）年度研究報告提要表(格式如附表三之 2)
 - （二）目錄(格式如附表三之 3)
 - （三）內容：至少應包括緒論（研究動機與目的、研究方法與流程、研究範圍與限制）、研究主題現況、研究結果與發現、結論與建議、參考書目及附錄等。
- 三、打字編印注意事項
 - （一）版面配置原則：以A4直向橫書為主，上下邊界2.0cm、左右邊界2.5cm格式設定。
 - （二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊(本)。
 - （三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。
 - （四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。
 - （五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。
 - （六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、(一)、1、(1)，第四級以下再有列舉必要時，以甲、(甲)或圓點代之。
 - （七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央。
 - （八）成果報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。
 - （九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word及PDF各1式。

封面



自行研究計畫成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

自行研究
附表三之2

○○年度自行研究計畫成果摘要表

(機關名稱) 年度自行研究計畫成果摘要表			填表人： 填表日期：
研究報告名稱			
研究單位 及人員		研究時間	自 年 月 日 至 年 月 日
成果摘要			

第一章	○○○	.....	XX
第一節	研究動機與目的	.....	XX
第二節	○○○○○	.....	XX
第三節	○○○○○	.....	XX
第二章	○○○	.....	XX
第一節	○○○○○	.....	XX
第二節	○○○○○	.....	XX
第三節	○○○○○	.....	XX
第三章	○○○	.....	XX
第一節	○○○○○	.....	XX
第二節	○○○○○	.....	XX
第三節	○○○○○	.....	XX
第四章	○○○	.....	XX
第一節	○○○○○	.....	XX
第二節	○○○○○	.....	XX
第三節	○○○○○	.....	XX
參考書目		.....	XX
附錄		.....	XX
附錄一		.....	XX
附錄二		.....	XX

自行研究
附表四

自行研究計畫成果初審意見表

研究計畫名稱					
研究單位					
評分項目	一、報告結構與文字		15%		
	二、研究架構及方法		25%		
	三、問題分析與發現		30%		
	四、結論與建議		30%		
	總分				
初審意見					
初審人員		科長		單位 主管	

註：

1. 特優：85分以上，優等：80分以上未達85分，備查：未達80分。
2. 80分以上之研究成果報告將併同初審意見表送交複審。

自行研究
附表五

交通部公路局自行研究計畫成果複審評分表

研究題目			配分	評分
評	分	內	容	
報告結構 與文字	一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。		15%	
研究架構 及方法	一、基本理論假設是否妥當。 二、研究方法是否正確。 三、研究程序是否正確適當。 四、參考資料是否註明出處。 五、資料是否可靠。 六、是否儘量參考原始資料。		25%	
問題分析 與發現	一、分析是否周延。 二、分析是否深入。 三、分析是否適切。 四、是否有具體發現。 五、是否有特殊發現。		30%	
結論與建 議	一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。		30%	
總			計	100%
審查人簽 章	審查日期		年 月 日	

註：平均分數達 80 分以上者得予以獎勵，名次之評定採用序位法；如序位相同，以總分評定；如總分相同，以評分表「結論與建議」項目分數評定；如結論與建議分數相同，則以評分表「問題分析與發現」項目分數評定名次，若仍無法決定名次則由複審評審委員會議決定之。

自行研究

附表六

交通部公路局自行研究計畫推廣成果報告撰寫規範

- 一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表六之 1）。
- 二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目
 - （一）年度研究推廣成效報告提要表（格式如附表六之 2）
 - （二）目錄（格式如附表六之 3）
 - （三）內容：應包括緒論（推廣動機與目的、推廣方法與流程、推廣範圍與限制）、研究主題推廣現況、研究推廣具體成效、結論與建議、參考書目及附錄等。
- 三、打字編印注意事項
 - （一）版面配置原則：以 A4 直向橫書為主，上下邊界 2.0cm、左右邊界 2.5cm 格式設定。
 - （二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊（本）。
 - （三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。
 - （四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。
 - （五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。
 - （六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、（一）、1、（1），第四級以下再有列舉必要時，以甲、（甲）或圓點代之。
 - （七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1. 2. 3. …… 順序標在每頁下方中央。
 - （八）推廣成效報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。
 - （九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word 及 PDF 各 1 式。



自行研究計畫推廣成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

自行研究
附表六之2

年度自行研究計畫推廣成果報告提要表

(機關名稱) 年度自行研究計畫推廣成效報告提要表		填表人：	
		填表日期：	
研究報告名稱			
推廣單位 及人員		推廣時間	自 年 月 日 至 年 月 日
成果提要			

目 錄

第一章 XXXXXX.....	XX
第一節 推廣動機與目的.....	XX
第二節 ○○○○○.....	XX
第三節 ○○○○○.....	XX
第二章 XXXXXX.....	XX
第一節 ○○○○○.....	XX
第二節 ○○○○○.....	XX
第三節 ○○○○○.....	XX
第三章 XXXXXX.....	XX
第一節 ○○○○○.....	XX
第二節 ○○○○○.....	XX
第三節 ○○○○○.....	XX
第四章 XXXXXX.....	XX
第一節 ○○○○○.....	XX
第二節 ○○○○○.....	XX
第三節 ○○○○○.....	XX
參考書目.....	XX
附錄.....	XX
附錄一.....	XX
附錄二.....	XX

目錄樣本

自行研究
附表七

自行研究計畫申請推廣成果初審審查表

研究計畫名稱					
研究單位					
研究人員					
推廣成效評述					
初審意見	<input type="checkbox"/> 符合推廣成果，且有下列情形者(可複選)： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>一、對機關業務研提具體改進辦法，具有效益者。 <input type="checkbox"/>二、對於行政措施研提改進方法，能獲致便民效果者。 <input type="checkbox"/>三、對於行政管理制度及管理方法研提改善方案，能增進辦事效能者。 <input type="checkbox"/>四、對於機關組織或法令規章研提調整修正意見實施後，能收精簡效果者。 <input type="checkbox"/> 未符合條件。				
初審人員		科長		單位主管	

自行研究
附表八

交通部公路局自行研究計畫申請推廣成果複審評分表

研究題目					
評	分	內	容	配分	評分
具體成效	一、改善前/後之具體量化成果比較。 二、可節省機關或民眾時間具體量化成果。 三、可節省機關成本(經費、人事)或民眾費用金額具體量化成果。 四、流程簡化具體成果(例如：申辦流程由4項減為3項或2項辦理程序) 五、標竿學習推動具體效益。			70%	
報告結構與文字	一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。			15%	
結論與建議	一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。			15%	
總		計		100%	
審查人簽章		審查日期	年 月 日		

委託研究

附表一

委託研究計畫之研究主題與重點

擬委託計畫名稱					
計畫編號		計畫性質		<input type="checkbox"/> 一般業務 <input type="checkbox"/> 科技研發	
計畫領域		<input type="checkbox"/> 電信 <input type="checkbox"/> 自動化 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 機電 <input type="checkbox"/> 航太 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 運輸 <input type="checkbox"/> 氣象 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 綜合			
預定執行期限	全程	年 月 日 至		年 月 日	
	年度	年 月 日 至		年 月 日	
經費概算	全程	千元			
	年度	千元			
一、計畫背景與目的：(簡述研究計畫之目的、緣起與重要性，並說明與當年度業務施政之關聯性、配合性及前後連貫的整體性)					
聯絡人		職稱		聯絡電話	
表幅不足，另紙繕寫					
二、委託對象之條件：(說明研究機構的性質及計畫主持人需具備專長條件)					

三、預期完成的工作項目：(若分年進行，得分年列述)

四、預期成果、效益及其應用：(說明預期完成之具體成果，儘量依條列舉，並按計畫性質詳述所獲得的效益，以及未來在施政上的應用)

五、經費細目概估：(總經費：千元)

(一)人事費： (二)儀器設備費：
(三)消耗材料費： (四)業務費：
(五)旅運費： (六)管理費：

表幅不足，另紙繕寫

填表說明

1. 內容：

計畫背景與目的：簡述研究計畫之目的、緣起與重要性，並說明與當年度業務施政的關聯性、配合性及前後連貫的整體性。

委託對象之條件：說明研究機構的性質及計畫主持人需具備專長條件。

預期完成的工作項目：條列說明將委託進行的工作項目，若分年進行，得分年列述。

預期成果、效益及其應用：說明預期完成之工作項目及具體成果，儘量依條列舉，若分年進行，得分年列述。並按計畫性質分別詳述所獲得的效益，以及未來在業務施政上的運用。

經費細目概估。

2. 計畫編號：

委託機關（單位）應依格式 MOTC- 機關（單位）英文名稱簡寫-年度別-流水號自行編定計畫編號。（例如交通部科技顧問室八十九年度計畫其編號為 MOTC-THB○○○-89-001）

3. 計畫領域別：

委託研究計畫依研究內容性質區分為電信（資訊、電子）、自動化、土木、機電、航太、海洋、運輸、氣象、地震、觀光及綜合等十一個領域。

委託機關於填報研究主題與重點時，應確認計畫的領域屬性，並勾選在作業表格上，若計畫之領域屬性含括多個領域時，以計畫內容領域比重較高者為主，若計畫內容涉及至法令、財務、制度等之研究者，則以綜合領域屬之。

委託研究
附表二

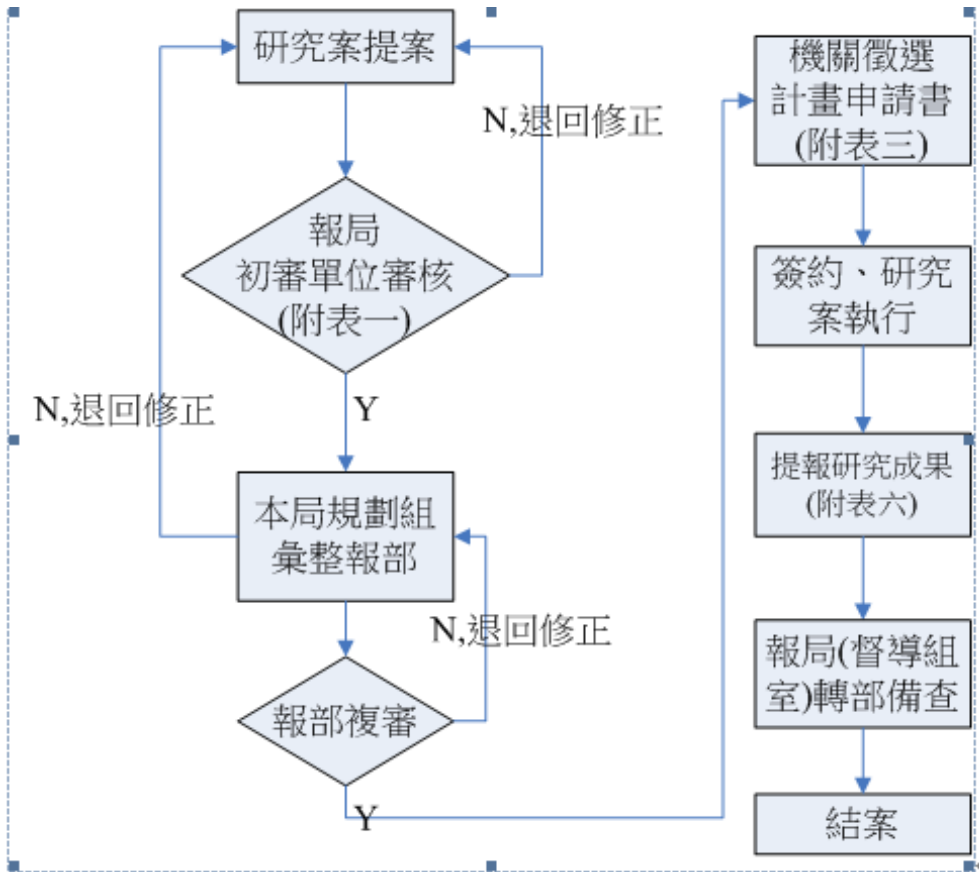


圖1-委託研究案作業流程圖

表1-本局初審單位(業務督導組室)彙整表

類別 項次	研究案性質	本局初審單位 (業務督導組室)
1	養護工程分局提報研究案	養路組
2	新建工程分局(處)提報研究案	工務組
3	公路規劃、資料管理類	規劃組
4	交通技術類研究案	交通管理組
5	監理單位提報研究案	監理組或運輸組
6	公路防災類研究案	公路防災中心

委託研究
附表三

交通部(委託機關) 委託研究計畫申請書

I、綜合資料

編

號：

計畫名稱	中文：		
	英文：		
受委託機關		性質	業務 科技
計畫主持人	姓名：	職稱：	
	單位：	電話：(公) (宅)	
		傳真：	
	電子郵件信箱		
計畫期限	自 年 月 日 起至		
委託機關 配合人員	姓名：	職稱：	
	單位：	電話：(公) (宅)	
		傳真：	
	電子郵件信箱		
申請經費	新台幣 元		
委託經費	新台幣 元		

填表人 (簽章)：_____ 年 月 日

計畫主持人：_____

機關首長：_____ 請加蓋關防

(二) 主持人、協同主持人及專任研究人員學經歷表 (每人填寫一份)

<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 專任研究人員							
姓名：		性別：		籍貫：		出生年月日：	
學 歷 (擇 其 重 要 者 填 寫)							
學 校 名 稱	學 位	起 迄 年 月		科 技 專 長			
經歷(1) (務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據)(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫 有關者務請詳填)							
服 務 單 位	職 稱	專任或兼	工作性質	起迄年月	曾 參 與 之 研 究 計 畫		
					計 畫 名 稱	計畫內職務及工作	起迄年月
現 任							
曾 任							
計畫主持人最近二年主持政府委託研究計畫情形： (本欄請確實填寫)	年度	計畫名稱			執行金額	執行期限	
						年 月 起 至 年 月 止	
						年 月 起 至 年 月 止	
						年 月 起 至 年 月 止	
附送之近五年著作及研究報告名稱：							

主持人簽章：

填表日期： 年 月 日

第 頁

七、經費

(二) 儀器設備費用：（填寫說明：(1)「儀器設備名稱」欄請按儀器、機件、零件三類分別填寫、新台幣十萬元以上之儀器設備請附估價單(2)表內「添置方式」，請在適當欄內打「√」號(3)本單位鼓勵自行設計製造儀器，如採自製方式，請檢附設計及製作方法。)

儀器設備名稱 (中英文併寫)	規格及廠牌	添置方式			單 價		數 量	總 價 (臺幣元)	備 註
		自製	國內採購	國外採購	外幣	臺幣 (元)			
共 計									

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附)

第 頁

(五) 研究計畫出國計畫及旅費預算表

單位：新台幣 元

項目	項目內容概述與 本研究計畫實際 需要情形	前往國 家地區	出國 人名	出國 期間	旅 費 預 算				備 註
					交通費	生活費	公費	合計	

(附註：如篇幅不足，請另紙繕附)

第 頁

研究經費編列參考

(一)、委託研究計畫經費項目說明

1. 人事費：凡研究人員薪資或研究計畫所需酬勞性費用屬之。
2. 儀器設備費：凡研究計畫專用由委託機關（單位）提供之工地、建築設備、資訊設備、機械設備、交通及運輸設備、什項設備及他項權利屬之。
3. 消耗器料費：凡實施研究計畫專用之材料、物料、配件等費用屬之。
4. 業務費：凡實施研究計畫所需之事務費用屬之。
5. 旅運費：凡實施研究計畫所需之國內外旅費及運費屬之。
6. 維護費：凡由委託機關（單位）提供之研究計畫專用設備修繕或養護費用屬之。
7. 設備使用費：凡研究計畫專用由受託單位供應之設備，依雙方議定計費方式按實支付之設備使用費屬之。
8. 管理費：凡分攤受託單位支援研究計畫行政作業相關管理費用屬之。
9. 其他：凡實施研究計畫所需支付之費用無法歸列前述各款者屬之。

(二)、人事費編列標準：

1. 專任研究人員：不得高於以下標準

職 級	月（全）薪	年 薪
一、主持人及正研究員級	100,900	1,575,000
二、研究員級	84,100	1,312,000
三、副研究員級	68,300	1,066,000
四、助理研究員級	49,400	771,000
五、研究助理	34,700	542,000

註：

(1). 原則上不得編列專任協同研究主持人。

(2). 各類職級之對應如下：

正研究員級：需為研究員、教授、工程師、管理師五年以上經驗者；若非以上職稱者，則相當於博士滿十年、或碩士滿十三年之研究經驗者。

研究員級：含教授、工程師、管理師；若非以上職稱者，則相當於博士滿三年、或碩士滿六年、或學士滿九年之研究經驗者。

副研究員級：含副教授、助理教授、副工程師、副管理師；若非以上職稱者，則相當於博士、碩士滿三年、學士滿六年以上之研究經驗者。

助理研究員級：含講師、助理工程師、助理管理師；若非以上職稱者，則相當於碩士、或學士滿三年以上之研究經驗者。

研究助理級：相當於學士未滿三年或專科、高中、高職以上者。

(3). 年薪 = 月薪 * 15.6 係包含獎金、保險費用及離職金等。

2. 兼任研究人員：不得高於以下標準

類別	每月酬勞				
	教授級	副教授級	助理教授	講師級	助教級
一、主持人	20,000	16,000			
二、協同主持人	15,000	12,000	10,000		
三、研究人員	12,000	10,000	8,000	6,000	5,000

備註：資格規定

- (1). 研究主持人須具備副教授（含）以上資格者。
- (2). 協同主持人須具備助理教授（含）以上資格者。
3. 公務機關人員參與計畫之支領費用，依據行政院八十六年十二月二十四日台八十八人政給字第210130號函及相關規定辦理之，並以交通費名義支領，其標準為：
 - (1). 簡任級：3000元／人月
 - (2). 薦任級：2500元／人月
- (3). 委任級：2000元／人月
- (三)、管理費：以經常門支出合計之15%內雙方議定之。
- (四)、其他事項
 1. 人事費應併入所得並請受託機關代扣繳稅款。
 2. 圖書之購置：
 - (1). 以具有專門性且與研究計畫直接有關者為限。
 - (2). 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。
 - (3). 應檢附廠商發票核實報支並列入委託機關財產目錄。
 3. 差旅費支給標準及限制依院頒國內、外出差旅費規則辦理。
 4. 儀器設備費：
 - (1). 本項經費應與研究計畫直接有關者為限。
 - (2). 擬購儀器設備應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中，並詳細說明所需設備與計畫配合之關係及使用價值。
 - (3). 應檢附廠商發票核實報支。
 - (4). 應在各項財物明顯處貼有「X X年度 XXX&（委託機關）財產」之財產編號標識，並登錄委託機關財產目錄。
 5. 圖書及儀器設備等財產於計畫結束後皆應歸還委託機關。
 6. 研究計畫之所有原始憑證需於結案時送回委託機關（單位）審核或依審計部相關規定辦理。
- (五)、委託研究計畫之委託經費若有特殊情形須超過原訂標準者，應檢附相關資料專案送本局轉交通部核定。



研究報告名稱

1. 距封面上緣約6~7公分處。
2. 微軟正黑體，視字數多寡調整字體大小及字距，原則上，主要書名24~30點字，副標16~22點字。

計畫編號：○○○(字體 16)

委託機關：(提送研究計畫單位全銜名稱)(字體 16)

受託機構：○○○、○○○、○○○(字體 16)

視書名及下方機關名稱字數

左右邊界間留3~3.5公分

視書名及下方機關名稱字數

左右邊界間留3~3.5公分



1. 局徽高度約1.5公分。
2. 「公」字上緣距封面下緣約7公分。

交通部公路局

中華民國○○年○○月○○日

1. 距封面下緣5公分。
2. 微軟正黑體，20點字。

1. 距封面下緣3.5公分。
2. 微軟正黑體14點。



1. 局徽高度約3公分。
2. 「公」字上緣距封面上緣約10公分。

1. 如有申請 ISBN 或 GPN 號碼，或有定價資訊，可於封背距下緣 3cm，距書脊 2cm 處，排印相關號碼及條碼。
2. 字形採微軟正黑體，字體大小 12 點。



ISBN 號碼
ISBN 條碼、定價條碼
GPN 號碼



交通部
公路局

1. 與書脊上緣相距0.5公分處，排印局徽及單位名稱。
2. 本區段總長以10cm為原則。
3. 字形為標楷體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

研究
報告
名稱

1. 與書脊上緣相距10cm，並與上方單位名稱至少相距1cm處，排印計畫名稱。
2. 下緣與下方出版年度相距至少2cm。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

1. 書脊下方排印出版年度。
2. 出版年度與書脊下緣間留0.5公分。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小隨書脊寬度調整。

交通部公路局○○○○委託研究計畫摘要表

研究計畫名稱：		計畫編號：
主辦單位：	委託研究單位：	研究時間
主管：	計畫主持人：	自 年 月
承辦人員：	研究人員：	至 年 月
地址：	地址：	
聯絡電話：	聯絡電話：	
傳真號碼：	傳真號碼：	
關鍵詞：		
中文摘要：		
英文摘要：		
機密等級：		
<input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 絕對機密 (解密條件： <input type="checkbox"/> 年 月 日解密 <input type="checkbox"/> 公布後解密 <input type="checkbox"/> 附件抽存後解密 <input type="checkbox"/> 工作完成或會議終了時解密 <input type="checkbox"/> 另行檢討後辦理解密)		
<input type="checkbox"/> 普通		
備註：		

研 究 報 告 應 記 載 事 項	一、封面	<p>(一) 封面：計畫編號、研究報告名稱、委託及受託機關名稱、出版日期。</p> <p>(二) 書脊(書背)部分，非騎馬釘裝且厚度在 0.5 公分以上者，書背上應載明研究報告名稱、機關名稱及出版年度；厚度在 1.5 公分以上者，應於書背最上方加印本局局徽。</p> <p>(三) 請參考「封面範例」。</p>																								
	二、書名頁	書名、著(編、譯)者、出版機關、出版年月。																								
	三、版權頁	<p>(一) 位於書名頁之後或內頁最後頁。</p> <p>(二) 本頁包含印製 CIP 資料(上半頁)及著錄本出版品基本資料(下半頁)，包含書名、著(編、譯)者、出版機關(地址、網址、編印或統一分發單位電話)、出版年月、版(刷)次、其他類型版本說明、定價或工本費、展售處(地址、電話、網址)、GPN、ISBN、著作權管理訊息。</p> <p>(三) 請參考「版權頁範例」。</p>																								
	四、摘要表：請參考「摘要表範例」。	四～七項頁數編碼以羅馬數字(I、II、III…)繕打。																								
	五、目錄																									
	六、圖目錄																									
	七、表目錄																									
	八、本文部份	<p>(一) 各章節內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上下緣距離紙張邊緣為 3 公分，左右緣距離紙張邊緣為 2.5 公分。頁數編碼以阿拉伯數字繕打，列於紙張下緣中央對稱位置。 2. 前言、摘要、目錄、本文等內容之字體為標楷體 13 點數，行距為 1.5 倍行高。本文內容左右對齊，第一行縮排(位移點數) 2 字元。前後段落間距為 0.5 列。 3. 本文內容之上的章節標題字體為標楷體 20 點數(粗體)，行距為單行間距，以第一章、第二章、… 型式表示，位置為每一頁第一行中央對稱位置(置中對齊)。小節標題字體為標楷體 16 點數(粗體)，行距為單行間距，以 1.1、1.1.1、1.1.2…、1.2、1.2.1… 型式表示，位置為靠左對齊。章節標題與後段距離 2 列，小節標題與前後段距離 0.5 列。 4. 本文內容的敘述層次如下： <table border="1" data-bbox="478 1523 1380 1803"> <thead> <tr> <th rowspan="2">層次</th> <th rowspan="2">項目符號 (半形)</th> <th colspan="2">縮排</th> </tr> <tr> <th>左縮排</th> <th>指定方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一層次</td> <td>1.</td> <td>---</td> <td>凸排2字元</td> </tr> <tr> <td>第二層次</td> <td>(1)</td> <td>2字元</td> <td>凸排2字元</td> </tr> <tr> <td>第三層次</td> <td>A.</td> <td>4字元</td> <td>凸排2字元</td> </tr> <tr> <td>第四層次</td> <td>(A)</td> <td>6字元</td> <td>凸排2字元</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 5. 圖表之編號方式以 2 碼為原則(以 1.1、1.2、1.3… 型式表示)。 6. 文章後得附符號及單位說明，並按英文字母先後次序排列。如無符號說明，須於文內在符號第一次出現時加以定義。 7. 若有附註則置於文末，須按其在文中出現之先後隨文依序加註編號(阿拉伯數字)於方括弧[]內，如[註 1]、[註 2]…。 			層次	項目符號 (半形)	縮排		左縮排	指定方式	第一層次	1.	---	凸排2字元	第二層次	(1)	2字元	凸排2字元	第三層次	A.	4字元	凸排2字元	第四層次	(A)	6字元	凸排2字元
	層次	項目符號 (半形)	縮排																							
			左縮排	指定方式																						
第一層次	1.	---	凸排2字元																							
第二層次	(1)	2字元	凸排2字元																							
第三層次	A.	4字元	凸排2字元																							
第四層次	(A)	6字元	凸排2字元																							

	<p>8. 請參考「內容章節格式範例」。</p> <p>9 研究報告採 A4 (29.7 公分× 21.0 公分) 規格雙面印製、內容採橫式 (30 行× 30 字) 撰寫。</p>
	<p>(二) 參考文獻：內文若引用參考文獻，應依其在內文中第一次被引用之順序，於其右上角標示阿拉伯數字序號，序號不分行、要加括弧，如[1]，再於文章最末排印「參考文獻」，標示阿拉伯數字序號(齊頭排，不必上標)，按序排印參考文獻，字型同內文。參考文獻若為期刊上之論文，應依序排印作者姓名(姓在前名在後)、論文篇名、期刊名稱(以斜體字排)、卷期、出版日期、起迄頁碼；若為圖書單行本，應依序排印作者姓名、書名(正式出版品以黑體字排)、版次、出版社、出版地、出版日期、起迄頁碼；若為網站，應先排印網站名稱，再排印網址。</p>
	<p>(三) 附錄：附錄置於本文之後，以英文字母逐一編列如附錄 A、附錄 B、附錄 C... 等等。研究報告的內容除一般必要的章節外，對於計畫內出國考察或出席會議之報告書應列為附錄。此外，於研究過程中之問卷調查，期中、期末審查會議紀錄及審查意見與主持人說明、補充或修正資料，各項座談會會議紀錄與資料，相關的統計或法規資料等，亦得列為研究報告之附錄。</p>
	<p>九、出版品目錄 特殊性或宣傳性之出版品可省之。</p>
	<p>十、封底 本局書籍編號、ISBN 及條碼、定價或工本費。請參考「封面範例」。</p>
紙張	<p>一、封面紙質採銅西卡紙印刷並加亮處理。</p>
	<p>二、內容紙質採 80P 模造紙 (或 80P 再生紙)。</p>
	<p>三、紙張大小以 A4 尺寸 29.5x21 公分為準。</p>
	<p>四、出版品之紙張或包裝材料，應優先採用取得政府認可之環境保護標章使用許可，且其效能相同或相似之再生紙及再生材料產品。</p>

國家圖書館出版品預行編目資料

○○○○ (研究報告名稱) / ○○○○ (作者) 等著.
--初版.--○○縣市：交通部公路局，民(年.月)
面； 公分

ISBN (平裝)
1. (關鍵詞) 2. (關鍵詞) 3. (關鍵詞)

○○○○ (研究報告名稱)
著者：○○○、○○○、○○○
出版機關：交通部公路局
地址：108臺北市萬華區東園街65號
網址：www.thb.gov.tw
電話：(02)23070123
出版年月：中華民國 年 月
印刷者：○○印刷股份有限公司
版(刷)次冊數：初版一刷 冊

GPN： ISBN： (平裝)
著作財產權人：中華民國(代表機關：交通部公路局)
本著作保留所有權利，欲利用本著作全部或部分內容者，須徵求交通部公路局書面授權。

委託研究

附表六

交通部暨所屬機關委託研究計畫研究成果處理及應用情形
計畫名稱：

(一)具體結論事項應用情形：

結論事項	
應用情形：	

(二)建議事項處理情形：

建議事項	
處理情形：	

註：1．請針對研究成果之結論與建議事項逐條說明其處理及應用情形。

2．所列表之內容請依條列舉，並說明與單位施政之關係。

(三)建議：針對計畫之研究成果可提供其他機關或需其他機關配合的建議及說明。

**交通部公路總局暨所屬機關研究發展計畫實施要
點第一點及第八點附表三、第八點附表三之一、
第十二點附表五、第十三點附表六、第十三點附
表六之一、第十四點附表八、第二十點附表二、
第二十五點附表五修正總說明**

本局為辦理自行及委託研究發展計畫，依行政院所屬各機關研究發展實施要點及交通部暨所屬機關委託計畫研究作業規範，於九十三年八月二日訂定交通部公路總局暨所屬機關研究發展計畫實施要點，歷經多次修正，最近一次於一百零七年十月十九日修正生效，合先敘明。

為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰修正本要點名稱、第一點及第八點附表三、第八點附表三之一、第十二點附表五、第十三點附表六、第十三點附表六之一、第十四點附表八、第二十點附表二、第二十五點附表五之文字。

交通部公路總局暨所屬機關研究發展計畫實施要

點第一點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
交通部公路局暨所屬機關研究發展計畫實施要點	交通部公路 <u>總</u> 局暨所屬機關研究發展計畫實施要點	為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、交通部公路局(以下簡稱本局)為辦理自行及委託研究發展計畫，依行政院所屬各機關研究發展實施要點及交通部暨所屬機關委託計畫研究作業規範訂定本實施要點。	一、交通部公路 <u>總</u> 局(以下簡稱本局)為辦理自行及委託研究發展計畫，依行政院所屬各機關研究發展實施要點及交通部暨所屬機關委託計畫研究作業規範訂定本實施要點。	為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第八點附表三（修正後）

交通部公路局自行研究計畫成果報告撰寫規範

- 一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表三之 1）。
- 二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目
 - （一）年度研究報告提要表(格式如附表三之 2)
 - （二）目錄(格式如附表三之 3)
 - （三）內容：至少應包括緒論（研究動機與目的、研究方法與流程、研究範圍與限制）、研究主題現況、研究結果與發現、結論與建議、參考書目及附錄等。
- 三、打字編印注意事項
 - （一）版面配置原則：以A4直向橫書為主，上下邊界2.0cm、左右邊界2.5cm格式設定。
 - （二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊(本)。
 - （三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。
 - （四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。
 - （五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。
 - （六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、(一)、1、(1)，第四級以下再有列舉必要時，以甲、(甲)或圓點代之。
 - （七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央。
 - （八）成果報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。
 - （九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word及PDF各1式。

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第八點附表三（修正前）

交通部公路總局自行研究計畫成果報告撰寫規範

- 一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表三之 1）。
- 二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目
 - （一）年度研究報告提要表(格式如附表三之 2)
 - （二）目錄(格式如附表三之 3)
 - （三）內容：至少應包括緒論（研究動機與目的、研究方法與流程、研究範圍與限制）、研究主題現況、研究結果與發現、結論與建議、參考書目及附錄等。
- 三、打字編印注意事項
 - （一）版面配置原則：以A4直向橫書為主，上下邊界2.0cm、左右邊界2.5cm格式設定。
 - （二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊(本)。
 - （三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。
 - （四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。
 - （五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。
 - （六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、(一)、1、(1)，第四級以下再有列舉必要時，以甲、(甲)或圓點代之。
 - （七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央。
 - （八）成果報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。
 - （九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word及PDF各1式。

封面



自行研究計畫成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第八點附表三之一（修正前）

封面



自行研究計畫成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路總局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

第十二點附表五（修正後）

交通部公路局自行研究計畫成果複審評分表

研究題目					
評	分	內	容	配分	評分
報告結構與文字	一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。			15%	
研究架構及方法	一、基本理論假設是否妥當。 二、研究方法是否正確。 三、研究程序是否正確適當。 四、參考資料是否註明出處。 五、資料是否可靠。 六、是否儘量參考原始資料。			25%	
問題分析與發現	一、分析是否周延。 二、分析是否深入。 三、分析是否適切。 四、是否有具體發現。 五、是否有特殊發現。			30%	
結論與建議	一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。			30%	
總			計	100%	
審查人簽章			審查日期	年	月 日

註：平均分數達 80 分以上者得予以獎勵，名次之評定採用序位法；如序位相同，以總分評定；如總分相同，以評分表「結論與建議」項目分數評定；如結論與建議分數相同，則以評分表「問題分析與發現」項目分數評定名次，若仍無法決定名次則由複審評審委員會議決定之。

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第十二點附表五（修正前）

交通部公路總局自行研究計畫成果複審評分表

研究題目					
評	分	內	容	配分	評分
報告結構與文字	一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。			15%	
研究架構及方法	一、基本理論假設是否妥當。 二、研究方法是否正確。 三、研究程序是否正確適當。 四、參考資料是否註明出處。 五、資料是否可靠。 六、是否儘量參考原始資料。			25%	
問題分析與發現	一、分析是否周延。 二、分析是否深入。 三、分析是否適切。 四、是否有具體發現。 五、是否有特殊發現。			30%	
結論與建議	一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。			30%	
總			計	100%	
審查人簽章			審查日期	年 月 日	

註：平均分數達 80 分以上者得予以獎勵，名次之評定採用序位法；如序位相同，以總分評定；如總分相同，以評分表「結論與建議」項目分數評定；如結論與建議分數相同，則以評分表「問題分析與發現」項目分數評定名次，若仍無法決定名次則由複審評審委員會議決定之。

第十三點附表六（修正後）

交通部公路局自行研究計畫推廣成果報告撰寫規範

- 一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表六之 1）。
- 二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目
 - （一）年度研究推廣成效報告提要表（格式如附表六之 2）
 - （二）目錄（格式如附表六之 3）
 - （三）內容：應包括緒論（推廣動機與目的、推廣方法與流程、推廣範圍與限制）、研究主題推廣現況、研究推廣具體成效、結論與建議、參考書目及附錄等。
- 三、打字編印注意事項
 - （一）版面配置原則：以 A4 直向橫書為主，上下邊界 2.0cm、左右邊界 2.5cm 格式設定。
 - （二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊（本）。
 - （三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。
 - （四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。
 - （五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。
 - （六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、（一）、1、（1），第四級以下再有列舉必要時，以甲、（甲）或圓點代之。
 - （七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1. 2. 3. …… 順序標在每頁下方中央。
 - （八）推廣成效報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。
 - （九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word 及 PDF 各 1 式。

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第十三點附表六（修正前）

交通部公路總局自行研究計畫推廣成果報告撰寫規範

- 一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表六之 1）。
- 二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目
 - （一）年度研究推廣成效報告提要表（格式如附表六之 2）
 - （二）目錄（格式如附表六之 3）
 - （三）內容：應包括緒論（推廣動機與目的、推廣方法與流程、推廣範圍與限制）、研究主題推廣現況、研究推廣具體成效、結論與建議、參考書目及附錄等。
- 三、打字編印注意事項
 - （一）版面配置原則：以 A4 直向橫書為主，上下邊界 2.0cm、左右邊界 2.5cm 格式設定。
 - （二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊（本）。
 - （三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。
 - （四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。
 - （五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。
 - （六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、（一）、1、（1），第四級以下再有列舉必要時，以甲、（甲）或圓點代之。
 - （七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1. 2. 3. …… 順序標在每頁下方中央。
 - （八）推廣成效報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。
 - （九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word 及 PDF 各 1 式。

第十三點附表六之一（修正後）

封面



自行研究計畫推廣成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第十三點附表六之一（修正前）

封面



自行研究計畫推廣成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路總局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

第十四點附表八（修正後）

交通部公路局自行研究計畫申請推廣成果複審評分表

研究題目			
評	分	內	容
		配分	評分
具體成效	一、改善前/後之具體量化成果比較。 二、可節省機關或民眾時間具體量化成果。 三、可節省機關成本(經費、人事)或民眾費用金額具體量化成果。 四、流程簡化具體成果(例如：申辦流程由4項減為3項或2項辦理程序) 五、標竿學習推動具體效益。	70%	
報告結構與文字	一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。	15%	
結論與建議	一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。	15%	
總	計	100%	
審查人簽章		審查日期	年 月 日

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第十四點附表八（修正前）

交通部公路總局自行研究計畫申請推廣成果複審評分表

研究題目					
評	分	內	容	配分	評分
具體成效	一、改善前/後之具體量化成果比較。 二、可節省機關或民眾時間具體量化成果。 三、可節省機關成本(經費、人事)或民眾費用金額具體量化成果。 四、流程簡化具體成果(例如：申辦流程由4項減為3項或2項辦理程序) 五、標竿學習推動具體效益。			70%	
報告結構與文字	一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。			15%	
結論與建議	一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。			15%	
總			計	100%	
審查人簽章			審查日期	年 月 日	

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。

第二十點附表二（修正後）

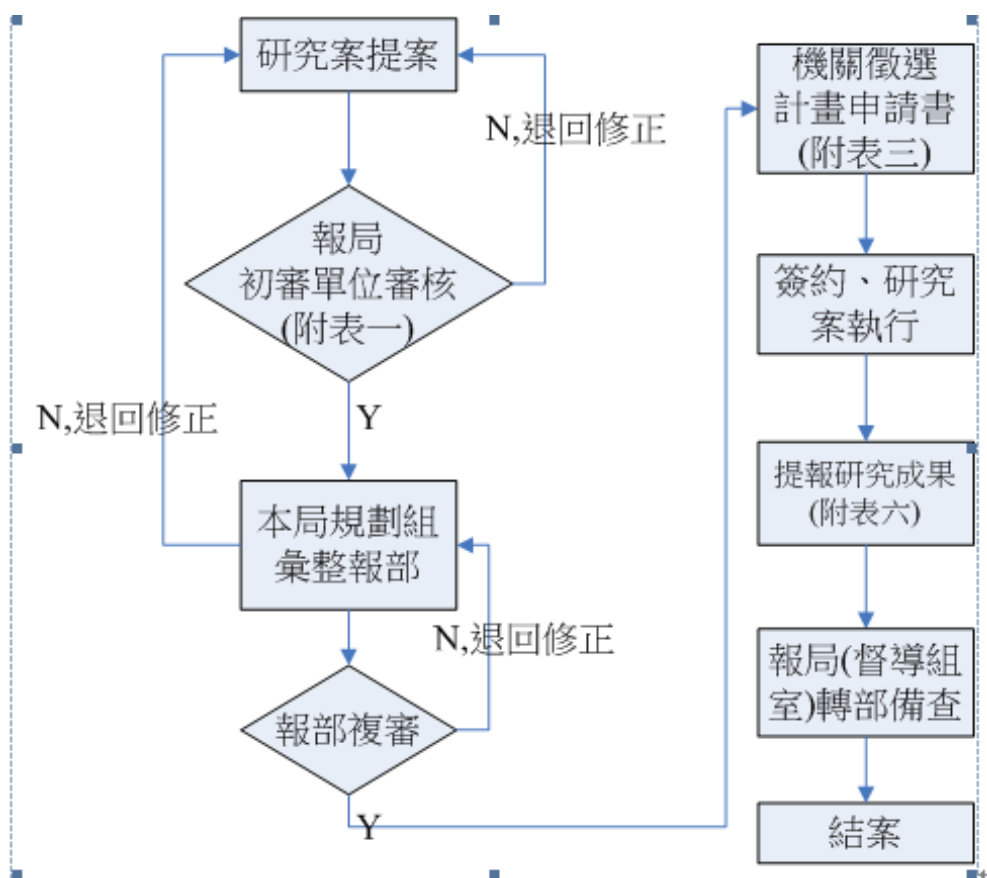


圖1-委託研究案作業流程圖

表1-本局初審單位(業務督導組室)彙整表

類別 項次	研究案性質	本局初審單位 (業務督導組室)
1	養護工程 <u>分局</u> 提報研究案	養路組
2	新建工程 <u>分局(處)</u> 提報研究案	工務組
3	公路規劃、資料管理類	規劃組
4	交通技術類研究案	交通管理組
5	監理單位提報研究案	監理組或運輸組
6	公路防災類研究案	公路防災中心

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二〇〇〇四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」、「養護工程處」變更為「養護工程分局」、「新工工程處」變更為「新建工程分局(處)」，爰配合調整所屬機關名稱之文字。

第二十點附表二（修正前）

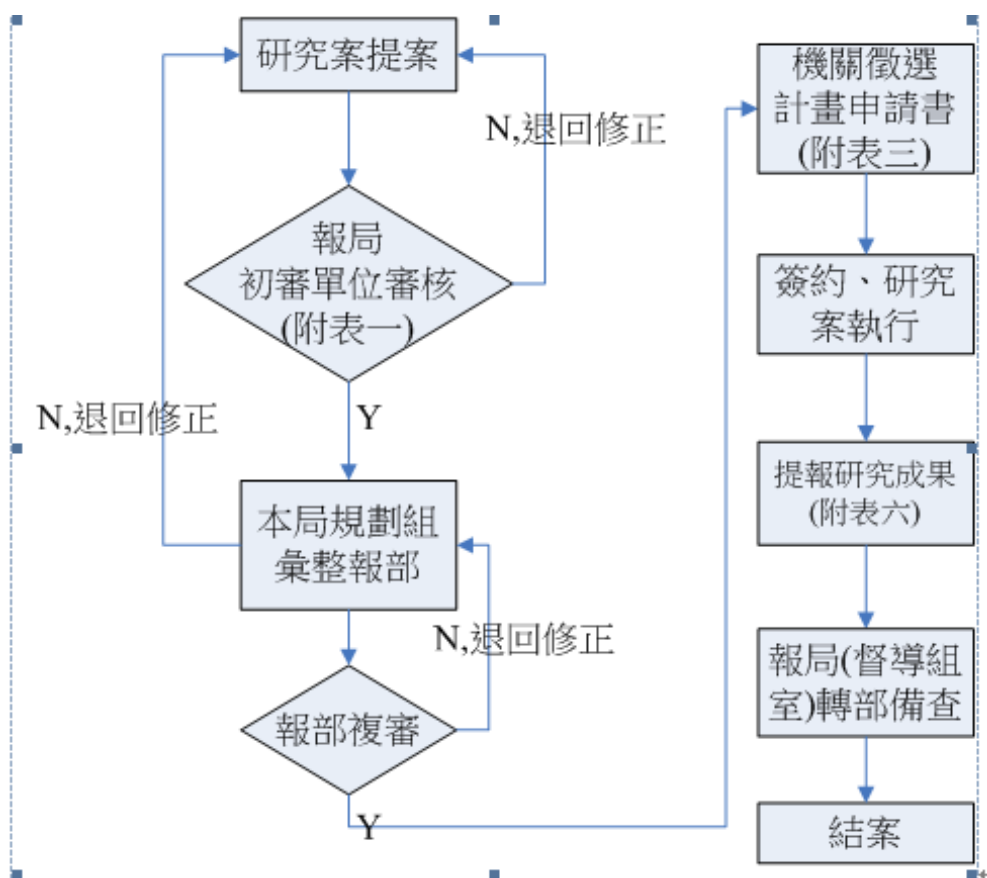


圖1-委託研究案作業流程圖

表1-本局初審單位(業務督導組室)彙整表

類別 項次	研究案性質	本局初審單位 (業務督導組室)
1	養護工程處提報研究案	養路組
2	新工工程處提報研究案	工務組
3	公路規劃、資料管理類	規劃組
4	交通技術類研究案	交通管理組
5	監理單位提報研究案	監理組或運輸組
6	公路防災類研究案	公路防災中心



研究報告名稱



視書名及下方機關名稱字數

視書名及下方機關名稱字數

1. 距封面上緣約6~7公分處。
2. 微軟正黑體，視字數多寡調整字體大小及字距，原則上，主要書名24~30點字，副標16~22點字。

計畫編號：○○○(字體 16)

委託機關：(提送研究計畫單位全銜名稱) (字體 16)

受託機構：○○○、○○○、○○○(字體 16)

左右邊界間留 3 ~ 3.5 公分

左右邊界間留 3 ~ 3.5 公分



1. 局徽高度約1.5公分。
2. 「公」字上緣距封面下緣約7公分。

交通部公路局

中華民國○○年○○月○○日

1. 距封面下緣5公分。
2. 微軟正黑體，20點
1. 距封面下緣3.5公分。
2. 微軟正黑體14點。



交通部
公路局

1. 與書脊上緣相距0.5公分處，排印局徽及單位名稱。
2. 本區段總長以10cm為原則。
3. 字形為標楷體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

研究報告名稱

1. 與書脊上緣相距10cm，並與上方單位名稱至少相距1cm處，排印計畫名稱。
2. 下緣與下方出版年度相距至少2cm。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

1. 書脊下方排印出版年度。
2. 出版年度與書脊下緣間留0.5公分。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小隨書脊寬度調整。

交通部公路局○○○○委託研究計畫摘要表

研究計畫名稱：		計畫編號：
主辦單位：	委託研究單位：	研究時間
主管：	計畫主持人：	自 年
承辦人員：	研究人員：	月
地址：	地址：	至 年
聯絡電話：	聯絡電話：	月
傳真號碼：	傳真號碼：	
關鍵詞：		
中文摘要：		
英文摘要：		
機密等級：		
<input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 絕對機密 (解密條件： <input type="checkbox"/> 年 月 日解密 <input type="checkbox"/> 公布後解密 <input type="checkbox"/> 附件抽存後解密 <input type="checkbox"/> 工作完成或會議終了時解密 <input type="checkbox"/> 另行檢討後辦理解密) <input type="checkbox"/> 普通		
備註：		

國家圖書館出版品預行編目資料

○○○○ (研究報告名稱) / ○○○ (作者) 等著.

--初版.--○○縣市：交通部公路局，民(年.月)

面； 公分

ISBN (平裝)

1. (關鍵詞) 2. (關鍵詞) 3. (關鍵詞)

○○○○ (研究報告名稱)

著者：○○○、○○○、○○○

出版機關：交通部公路局

地址：108臺北市萬華區東園街65號

網址：www.thb.gov.tw

電話：(02)23070123

出版年月：中華民國 年 月

印刷者：○○印刷股份有限公司

版(刷)次冊數：初版一刷 冊

GPN： ISBN： (平裝)

著作財產權人：中華民國(代表機關：交通部公路局)

本著作保留所有權利，欲利用本著作全部或部分內容者，須徵求交通部公路局書面授權。

修正說明：為因應交通部公路局組織法業經立法院一百十二年五月十六日第十屆第七會期第十一次會議三讀通過，完成立法程序，並奉總統一百十二年六月七日華總一義字第一一二○○四六七五一號令公布，本機關名稱已由「交通部公路總局」變更為「交通部公路局」，爰配合調整本機關名稱之文字。



研究報告名稱

1. 距封面上緣約6~7公分處。
2. 微軟正黑體，視字數多寡調整字體大小及字距，原則上，主要書名24~30點字，副標16~22點字。

計畫編號：○○○(字體 16)

委託機關：(提送研究計畫單位全銜名稱)(字體 16)

受託機構：○○○、○○○、○○○(字體 16)

視書名及下方機關名稱字數

左右邊界間留3~3.5公分

視書名及下方機關名稱字數

左右邊界間留3~3.5公分



1. 局徽高度約1.5公分。
2. 「公」字上緣距封面下緣約7公分。

交通部公路總局

中華民國○○年○○月○○日

1. 距封面下緣5公分。
2. 微軟正黑體，20點字。
1. 距封面下緣3.5公分。
2. 微軟正黑體14點。



交通部
公路局
總局

1. 與書脊上緣相距0.5公分處，排印局徽及單位名稱。
2. 本區段總長以10cm為原則。
3. 字形為標楷體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

研究報告
名稱

1. 與書脊上緣相距10cm，並與上方單位名稱至少相距1cm處，排印計畫名稱。
2. 下緣與下方出版年度相距至少2cm。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

1. 書脊下方排印出版年度。
2. 出版年度與書脊下緣間留0.5公分。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小隨書脊寬度調整。

表頭標楷體 18，
 表內中文標楷體 12，
 英數 Times New Roman

交通部公路總局○○○○委託研究計畫摘要表

研究計畫名稱：		計畫編號：
主辦單位：	委託研究單位：	研究時間 自 年 月 至 年 月
主管：	計畫主持人：	
承辦人員：	研究人員：	
地址：	地址：	
聯絡電話：	聯絡電話：	
傳真號碼：	傳真號碼：	
關鍵詞：		
中文摘要：		
英文摘要：		
機密等級：		
<input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 絕對機密 (解密條件： <input type="checkbox"/> 年 月 日解密 <input type="checkbox"/> 公布後解密 <input type="checkbox"/> 附件抽存後解密 <input type="checkbox"/> 工作完成或會議終了時解密 <input type="checkbox"/> 另行檢討後辦理解密)		
<input type="checkbox"/> 普通		
備註：		

國家圖書館出版品預行編目資料

○○○○ (研究報告名稱) / ○○○ (作者) 等著.
--初版.--○○縣市：交通部公路總局，民(年.月)
面； 公分
ISBN (平裝)
1. (關鍵詞) 2. (關鍵詞) 3. (關鍵詞)

○○○○ (研究報告名稱)
著者：○○○、○○○、○○○
出版機關：交通部公路總局
地址：108臺北市萬華區東園街65號
網址：www.thb.gov.tw
電話：(02)23070123
出版年月：中華民國 年 月
印刷者：○○印刷股份有限公司
版(刷)次冊數：初版一刷 冊

GPN： ISBN： (平裝)

著作財產權人：中華民國(代表機關：交通部公路總局)

本著作保留所有權利，欲利用本著作全部或部分內容者，須徵求交通部公路總局書面授權。

交通部公路局暨所屬機關研究發展計畫實施要
點第一點及第八點附表三、第八點附表三之一
、第十二點附表五、第十三點附表六、第十三
點附表六之一、第十四點附表八、第二十點附
表二、第二十五點附表五修正規定

- 一、交通部公路局(以下簡稱本局)為辦理自行及委託研究發展計畫，依行政院所屬各機關研究發展實施要點及交通部暨所屬機關委託計畫研究作業規範訂定本實施要點。

自行研究

附表三

交通部公路局自行研究計畫成果報告撰寫規範

- 一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表三之 1）。
- 二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目
 - （一）年度研究報告提要表(格式如附表三之 2)
 - （二）目錄(格式如附表三之 3)
 - （三）內容：至少應包括緒論（研究動機與目的、研究方法與流程、研究範圍與限制）、研究主題現況、研究結果與發現、結論與建議、參考書目及附錄等。
- 三、打字編印注意事項
 - （一）版面配置原則：以A4直向橫書為主，上下邊界2.0cm、左右邊界2.5cm格式設定。
 - （二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊(本)。
 - （三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。
 - （四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。
 - （五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。
 - （六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、(一)、1、(1)，第四級以下再有列舉必要時，以甲、(甲)或圓點代之。
 - （七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央。
 - （八）成果報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。
 - （九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word及PDF各1式。

自行研究
附表三之1



自行研究計畫成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

自行研究

附表五

交通部公路局自行研究計畫成果複審評分表

研究題目	評 分 內 容		配分	評分
報告結構與文字	一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。		15%	
研究架構及方法	一、基本理論假設是否妥當。 二、研究方法是否正確。 三、研究程序是否正確適當。 四、參考資料是否註明出處。 五、資料是否可靠。 六、是否儘量參考原始資料。		25%	
問題分析與發現	一、分析是否周延。 二、分析是否深入。 三、分析是否適切。 四、是否有具體發現。 五、是否有特殊發現。		30%	
結論與建議	一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。		30%	
總 計			100%	
審查人簽章		審查日期	年 月 日	

註：平均分數達 80 分以上者得予以獎勵，名次之評定採用序位法；如序位相同，以總分評定；如總分相同，以評分表「結論與建議」項目分數評定；如結論與建議分數相同，則以評分表「問題分析與發現」項目分數評定名次，若仍無法決定名次則由複審評審委員會議決定之。

自行研究

附表六

交通部公路局自行研究計畫推廣成果報告撰寫規範

一、封面：應書名「研究題目」、「研究單位」、「研究人員」、「研究年月」並請加註本局 LOGO（如附表六之 1）。

二、研究計畫成果報告內容，需包括下列項目

（一）年度研究推廣成效報告提要表（格式如附表六之 2）

（二）目錄（格式如附表六之 3）

（三）內容：應包括緒論（推廣動機與目的、推廣方法與流程、推廣範圍與限制）、研究主題推廣現況、研究推廣具體成效、結論與建議、參考書目及附錄等。

三、打字編印注意事項

（一）版面配置原則：以 A4 直向橫書為主，上下邊界 2.0cm、左右邊界 2.5cm 格式設定。

（二）裝訂：雙面列印並膠裝成冊（本）。

（三）標題字型為 18 號標楷體，行高為固定行高 25 點，段落間距與前段距離 0.5 行。

（四）內文字型為 14 號標楷體，行高為固定行高 25 點。

（五）本文中可使用彩色並附上重要之圖、表或照片輔助說明，以圖名在下，表頭在上方式，其編號以阿拉伯數字流水號為之，例如表 1、表 2，圖 1、圖 2。

（六）各章、節、段、項編號：連同標題以不超過四級為原則，依序為一、（一）、1、（1），第四級以下再有列舉必要時，以甲、（甲）或圓點代之。

（七）頁碼編寫：報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1. 2. 3. …… 順序標在每頁下方中央。

（八）推廣成效報告書（含附件，不含封面、封底及目次頁）原則不超過 100 頁。

（九）電子檔格式：報告內容應整併為單一檔案，Word 及 PDF 各 1 式。



自行研究計畫推廣成果報告(字體 28)

研究題目(字體 22)

研究單位：提送研究計畫單位全銜名稱(字體 16)

研究人員：○○○、○○○、○○○(字體 16)

交通部公路局(字體 28)

中華民國○○年○○月(字體 18)

自行研究

附表八

交通部公路局自行研究計畫申請推廣成果複審評分表

研究題目			
評	分	內	容
具體成效	<ul style="list-style-type: none"> 一、改善前/後之具體量化成果比較。 二、可節省機關或民眾時間具體量化成果。 三、可節省機關成本(經費、人事)或民眾費用金額具體量化成果。 四、流程簡化具體成果(例如：申辦流程由 4 項減為 3 向或 2 項辦理程序) 五、標竿學習推動具體效益。 	70%	
報告結構與文字	<ul style="list-style-type: none"> 一、語意是否清晰。 二、文字是否通暢。 三、敘述是否扼要。 四、組織有無系統。 五、各章節分量是否恰當而能把握重心。 	15%	
結論與建議	<ul style="list-style-type: none"> 一、結論是否正確。 二、結論是否有重大意義。 三、結論是否有實用價值。 四、列舉具體可行辦法，足供決策參考者。 五、提出具體改進方案，並已收顯著效果。 	15%	
總	計	100%	
審查人簽章		審查日期	年 月 日

委託研究
附表二

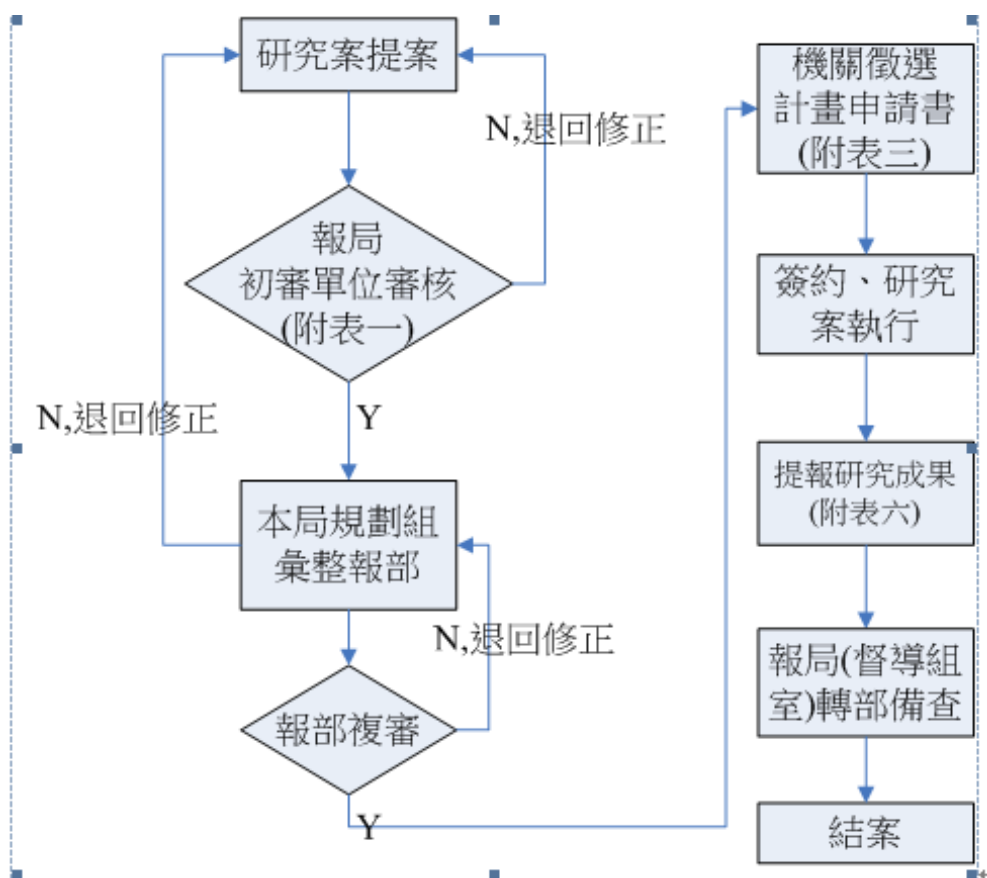


圖1-委託研究案作業流程圖

表1-本局初審單位(業務督導組室)彙整表

類別 項次	研究案性質	本局初審單位 (業務督導組室)
1	養護工程分局提報研究案	養路組
2	新建工程分局(處)提報研究案	工務組
3	公路規劃、資料管理類	規劃組
4	交通技術類研究案	交通管理組
5	監理單位提報研究案	監理組或運輸組
6	公路防災類研究案	公路防災中心



研究報告名稱

1. 距封面上緣約6~7公分處。
2. 微軟正黑體，視字數多寡調整字體大小及字距，原則上，主要書名24~30點字，副標16~22點字。

計畫編號：○○○(字體 16)

委託機關：(提送研究計畫單位全銜名稱)(字體 16)

受託機構：○○○、○○○、○○○(字體 16)

視書名及下方機關名稱字數

左右邊界間留3~3.5公分

視書名及下方機關名稱字數

左右邊界間留3~3.5公分



1. 局徽高度約1.5公分。
2. 「公」字上緣距封面下緣約7公分。

交通部公路局
中華民國○○年○○月○○日

1. 距封面下緣5公分。
2. 微軟正黑體，20點
1. 距封面下緣3.5公分。
2. 微軟正黑體14點。



交通部
公路局

1. 與書脊上緣相距0.5公分處，排印局徽及單位名稱。
2. 本區段總長以10cm為原則。
3. 字形為標楷體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

研究報告名稱

1. 與書脊上緣相距10cm，並與上方單位名稱至少相距1cm處，排印計畫名稱。
2. 下緣與下方出版年度相距至少2cm。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小及字距隨書脊寬度及字數調整。

1. 書脊下方排印出版年度。
2. 出版年度與書脊下緣間留0.5公分。
3. 字形為微軟正黑體，字體大小隨書脊寬度調整。

表頭標楷體 18，
表內中文標楷體 12，
英數 Times New Roman

交通部公路局○○○○委託研究計畫摘要表

研究計畫名稱：		計畫編號：
主辦單位：	委託研究單位：	研究時間 自 年 月 至 年 月
主管：	計畫主持人：	
承辦人員：	研究人員：	
地址：	地址：	
聯絡電話：	聯絡電話：	
傳真號碼：	傳真號碼：	
關鍵詞：		
中文摘要：		
英文摘要：		
機密等級：		
<input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 絕對機密 (解密條件： <input type="checkbox"/> 年 月 日解密 <input type="checkbox"/> 公布後解密 <input type="checkbox"/> 附件抽存後解密 <input type="checkbox"/> 工作完成或會議終了時解密 <input type="checkbox"/> 另行檢討後辦理解密)		
<input type="checkbox"/> 普通		
備註：		

國家圖書館出版品預行編目資料

○○○○ (研究報告名稱) / ○○○ (作者) 等著.

--初版.--○○縣市：交通部公路局，民(年.月)

面； 公分

ISBN (平裝)

1. (關鍵詞) 2. (關鍵詞) 3. (關鍵詞)

○○○○ (研究報告名稱)

著者：○○○、○○○、○○○

出版機關：交通部公路局

地址：108臺北市萬華區東園街65號

網址：www.thb.gov.tw

電話：(02)23070123

出版年月：中華民國 年 月

印刷者：○○印刷股份有限公司

版(刷)次冊數：初版一刷 冊

GPN： ISBN： (平裝)

著作財產權人：中華民國(代表機關：交通部公路局)

本著作保留所有權利，欲利用本著作全部或部分內容者，須徵求交通部公路局書面授權。