

## 公路局新竹區監理所員工離職手續單

服務單位		職 稱		姓 名	
薪 ( 俸 ) 級 薪 ( 俸 ) 點		離職日期		離職原因	調他機關
派免令文號				是否申請離職證明 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
本人簽章			單位主管核章		
本人確認	須通知退輔會恢復因任公職而停止辦理之軍職退伍金優惠存款(如無亦請勾否)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本人親簽_____		
單位別	辦理事項	承辦人	單位主管	所屬轄站	
人事室	1. 繳回職名章			電腦管理員：	
	2. 繳回識別證			人事：	
	3. 公(勞)保、待遇、福利			出納：	
	4. 是否有尚待清償急難貸款			庶務：	
主計室	主計、審核及借支事項			財產：	
秘書室	一般事務及宿舍借用			檔案：	
	個人保管財產			第五股股長：	
	待遇或借支結清			副站長(政風)：	
	檔案調借			站長：	
	公文系統				
政風室	政風事項				
監理資訊科	電腦事項				
公路工會	會籍異動				
陳副所長 核章			所長核章		
張副所長 核章					

說明：一、離職員工應填妥離職日期等事項，送請服務單位主管蓋章後，送交人事室辦理後續離職事宜，並開具離職證明書。  
 二、單位主管應即派員接辦離職人員任內所經管事項並於交接清楚後簽章。

## 新竹區監理所離職人員應繳物品(文件)簽收單

服務單位		職 稱	
離職人員姓名		離職日期	年 月 日
單位	離職應繳回(交)物品		各單位點收人員核章
車管科	<input type="checkbox"/> 簽証章 ( <input type="checkbox"/> 免繳回) <input type="checkbox"/> 檢驗背心 ( <input type="checkbox"/> 免繳回)		
交安科	<input type="checkbox"/> 路檢聯稽臂章、背心 ( <input type="checkbox"/> 免繳回) <input type="checkbox"/> 公路交通稽查證 ( <input type="checkbox"/> 免繳回)		
監理資訊科	<input type="checkbox"/> 人員帳號權限停用或刪除(M3 人員帳號) ( <input type="checkbox"/> 無帳號) <input type="checkbox"/> 個人電腦帳號、密碼及公務信箱停用或刪除 ( <input type="checkbox"/> 無帳號)		
秘書室	<input type="checkbox"/> 門禁保全卡( <input type="checkbox"/> 免繳回) <input type="checkbox"/> 宿舍鑰匙歸還( <input type="checkbox"/> 免繳回) <input type="checkbox"/> 數位相機( <input type="checkbox"/> 免繳回) <input type="checkbox"/> 隨身碟( <input type="checkbox"/> 免繳回) <input type="checkbox"/> 巡迴人員服務背心( <input type="checkbox"/> 免繳回)		
政風室	<input type="checkbox"/> 公路局暨所屬各機關員工離職保密注意事項		
人事室	<input type="checkbox"/> 識別證 <input type="checkbox"/> 各級主管人員通訊錄 <input type="checkbox"/> 職名章( <input type="checkbox"/> 免繳回) <input type="checkbox"/> 職名牌( <input type="checkbox"/> 免繳回)		

服務單位主管簽章：

中 華 民 國                      年                      月                      日